



Pemerintah Kota Kediri

KOTA KEDIRI
Mapan

RENCANA KERJA

2026

DINAS KEPENDUDUKAN DAN

PENCATATAN SIPIL

KOTA KEDIRI

KATA PENGANTAR

Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2026 adalah merupakan dokumen perencanaan tahun pertama dari Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025–2029 yang memuat rencana tujuan dan sasaran periode tersebut yang akan dicapai. Dalam kaitan dengan hal tersebut di atas, maka dalam rangka mendukung perencanaan pembangunan serta meningkatkan kualitas kehidupan penduduk diperlukan suatu perencanaan yang baik, khususnya kebijakan dalam bidang administrasi kependudukan yang tertuang dalam Rencana Kerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan.

Pengembangan strategi dan implementasinya merupakan kebutuhan nyata untuk mengatasi persoalan yang dihadapi, karena dalam Rancangan Rencana Kerja mengandung tujuan, sasaran dan cara mencapai tujuan serta sasaran yang meliputi kebijakan, program dan kegiatan yang realistis dengan mengantisipasi perkembangan masa depan. Sehubungan dengan hal itu, kami panjatkan puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa bahwasannya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri dapat menyelesaikan penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) Tahun 2026 yang mencerminkan dan menjabarkan kegiatan secara umum sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) Tahun 2026 masih terdapat banyak kekurangan, oleh karena itu kami sangat mengharapkan petunjuk dan masukan yang konstruktif dari unit kerja terkait untuk dijadikan bahan perbaikan di masa yang akan datang. Semoga Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) Tahun 2026 ini dapat memberikan kontribusi yang berarti dalam pelaksanaan pembangunan Kota Kediri pada umumnya dan khususnya Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Kediri.

Kediri, 18 Desember 2025
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kota Kediri



Drs. R. MARSUDI NUGROHO, M.Pd

Pembina Utama Muda

NIP. 19680516 199703 1 006

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	2
1.3. Maksud dan Tujuan	4
1.4. Sistematika Penulisan	4
 BAB II. EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023	6
2.1. Evaluasi Pelaksanaan RKPD	6
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan RKPD	9
2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD	13
2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	15
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	19
 BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	21
3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	21
3.2. Tujuan dan Sasaran RKPD	22
 BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	24
4.1. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	24
 BAB V. PENUTUP	30
LAMPIRAN	34
SK Tim Penyusunan Rencana Kerja PD (RENJA-PD) Tahun 2025	35

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sebagaimana diamanatkan dalam Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN), diwajibkan bagi setiap Perangkat Daerah untuk menyusun rencana kerja sebagai acuan dalam penyelenggaraan pembangunan, baik untuk jangka menengah (lima tahunan) maupun jangka pendek (tahunan). Untuk perencanaan jangka menengah disusun dalam bentuk Rencana Strategis (Renstra), dan untuk perencanaan tahunan disusun dalam bentuk Rencana Kerja (Renja), sebagaimana disebutkan dalam Pasal 1 Ayat (11), yaitu “Rencana Pembangunan Tahunan Satuan Kerja Perangkat Daerah, yang selanjutnya disebut Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renja-SKPD), adalah dokumen perencanaan Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.”

Selanjutnya dalam Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah disebutkan keterkaitan antara Renja dengan dokumen perencanaan lainnya, dimana dalam Pasal 273 ayat (2) disebutkan “Rencana Strategis Perangkat Daerah dirumuskan ke dalam rancangan Rencana Kerja Perangkat Daerah dan digunakan sebagai bahan penyusunan kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah.”

Hal ini kembali ditegaskan dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Rancangan RKPD.” Adapun muatan dari Renja disebutkan dalam Pasal 273 ayat (3), yaitu “Rencana Kerja Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (2) memuat program, Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah; Pasal 1 ayat (30) yang menyebutkan “Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.”

Dalam menjalankan amanat tersebut, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri sebagai perangkat daerah berkewajiban untuk menyusun Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2026. Penyusunan Renja ini dilakukan dengan berpedoman pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Kediri Tahun 2026 serta Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2025-2029, dengan tujuan untuk menjaga konsistensi antar dokumen perencanaan. Selanjutnya Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2026 ini akan menjadi dasar dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) sebelum ditetapkan menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2026.

1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum dari penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2026 ini adalah sebagai berikut :

1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-

- daerah Kota Besar dalam lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Timur, Jawa Barat dan dalam Daerah Istimewa Yogyakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 45) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2730);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 164, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4421);
 4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
 6. Peraturan Presiden Nomor 3 Tahun 2016 tentang Percepatan Pelaksanaan Proyek Strategis Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 4) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 109 Tahun 2020 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Presiden Nomor 3 Tahun 2016 tentang Percepatan Pelaksanaan Proyek Strategis Nasional
 7. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 136); BAB I - 3
 8. Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2019 tentang Percepatan Pembangunan Ekonomi Di Kawasan Gresik - Bangkalan - Mojokerto - Surabaya - Sidoarjo - Lamongan, Kawasan Bromo - Tengger - Semeru, Serta Kawasan Selingkar Wilis Dan Lintas Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 225);
 9. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2025-2029;
 10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 157);
 11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
 12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 10 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2026 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 435);
 13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 10 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2026 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 435);
 14. Peraturan Walikota Kediri Nomor 14 Tahun 2025 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kota Kediri Tahun 2026 (Berita Daerah Kota Kediri Tahun 2025 Nomor 14).

1.2 Maksud dan Tujuan

Maksud dari penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2026 adalah untuk memberikan arah dan pedoman dalam penentuan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri di Tahun 2026, dengan berdasarkan pada RKPD Kota Kediri Tahun 2026 dan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2025-2029, dalam mendukung pencapaian tujuan dan sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri secara berkesinambungan.

Adapun tujuan dari penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2026 adalah sebagai berikut :

- a. Menyediakan dokumen rencana kerja tahunan bagi Dinas Dukcapil Kota Kediri pada tahun 2026 dengan berdasarkan pada RKPD Kota Kediri Tahun 2026 dan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2025-2029;
- b. Mengelola upaya-upaya dalam pencapaian tujuan dan sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri secara sistematis dan terorganisir, diantaranya melalui penetapan target- target kinerja, sebagai alat ukur keberhasilan / kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan pada tahun 2026;
- c. Memberikan pedoman dalam penyusunan program dan kegiatan serta sebagai dasar dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) sebelum ditetapkan menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2026.

1.3 Sistematika Penulisan

Sistematika penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2026 adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisi latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan, serta sistematika penyusunan.

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD (Tabel T-C.31)
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat (Tabel T-C.32)

BAB III TUJUAN DAN SASARAN

- 3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.3 Program dan Kegiatan (Tabel T-C.33)

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

Bab ini berisi rencana kerja dan rencana pendanaan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri pada tahun 2026.

BAB V PENUTUP

Bab ini berisi uraian penutup dari Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2026.

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2024 Dan Capaian Renstra

Kualitas Renja yang disusun sangat berpengaruh terhadap kualitas rencana pembangunan daerah, yaitu untuk memastikan kesinambungan program dan kegiatan yang telah ditetapkan dan menjadi dasar penyusunan anggaran selanjutnya. Dan dalam menyusun Renja yang berkualitas, diperlukan adanya evaluasi terhadap pelaksanaan Renja tahun sebelumnya, yang dikaitkan dengan pencapaian Renstra Perangkat Daerah.

Tujuan dari evaluasi terhadap pelaksanaan Renja tahun sebelumnya dan pencapaian Renstra adalah untuk mengidentifikasi realisasi pencapaian target kinerja program dan kegiatan, serta mengidentifikasikan sejauh mana keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan serta hambatan / permasalahan yang dihadapi.

Dalam penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2026 dilakukan evaluasi terhadap pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2024 :

a. Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Tahun 2024

Secara rinci hasil evaluasi pelaksanaan Renja Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1
Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Tahun 2024
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri

Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome), Kegiatan dan Sub Kegiatan (Output) 2024	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (Tahun 2024)			Indikator Kinerja Program (Outcome), Kegiatan dan Sub Kegiatan (Output) 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2025		
			Target Renja Tahun 2024	Realisasi Renja Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Target Program dan Kegiatan Tahun 2025	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra(%)
2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase keselarasan dokumen perencanaan dengan dokumen anggaran	100%	94%	94 %	Persentase keselarasan dokumen perencanaan dengan dokumen anggaran	100%	96%	96 %
2.12.01.2.01	KEGIATAN PERENCANAAN,PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	100%	100	dokumen perencanaan dan penganggaran	100%	100%	100%
2.12.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	rencana kerja perangkat	6 dokumen	6 dokumen	100%	rencana kerja perangkat	6 dokumen	6 dokumen	100%
2.12.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	dokumen LAKIP	3 dokumen	3 dokumen	100%	dokumen LAKIP dan laporan keuangan akhir tahun	3 dokumen	3 dokumen	100%
2.12.01.2.02	KEGIATAN ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 bulan	12 bulan	100%	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 bulan	12 bulan	100%
2.12.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	gaji dan tunjangan	12 bulan	12 bulan	100%	gaji dan tunjangan	12 bulan	12 bulan	100%
2.12.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	honorarium tenaga pendukung adm perkantoran, honorarium pengelola keuangan	12 bulan	12 bulan	100%	honorarium pengelola keuangan	12 bulan	12 bulan	100%
2.12.01.2.06	KEGAIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	93%	93%	100%	Terlaksananya administrasi umum perangkat daerah	96%	96%	100%
2.12.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	peralatan listrik dan elektronik	1 paket	1 paket	100%	Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan	3 paket	3 paket	100%
2.12.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	2 paket	2 paket	100%	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	3 paket	3 paket	100%

Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome), Kegiatan dan Sub Kegiatan (Output) 2024	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (Tahun 2024)			Indikator Kinerja Program (Outcome), Kegiatan dan Sub Kegiatan (Output) 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2025		
			Target Renja Tahun 2024	Realisasi Renja Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Target Program dan Kegiatan Tahun 2025	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra(%)
						perlengkapan kantor			
2.12.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Belanja cetak dan Penggandaan	2 paket	1 paket	50%	Belanja cetak dan Penggandaan	2 paket	2 paket	100%
2.12.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	surat kabar/majalah, buku perundang undangan	36 dokumen	36 dkumen	100%	surat kabar/majalah, buku perundang undangan	2 dokumen	2 dokumen	100%
2.12.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	makanan dan minuman dan tamu	12 laporan	12 laporan	100%	makanan dan minuman dan tamu	6 laporan	6 laporan	100%
2.12.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	perjalanan dinas dalam dan luar daerah dan rapat rapat koordinasi	45 laporan	45 laporan	100%	perjalanan dinas dalam dan luar daerah dan rapat rapat koordinasi	45 laporan	45 lporan	100%
2.12.01.2.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Meningkatnya kualitas pelayanan kependudukan	92 unit	88 unit	82 %	Jumlah laporan dukungan pelaksanaan SPBE	10 unit	10 unit	100%
2.12.01.2.08	KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Terlaksananya Penyedaiaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	93%	93%	100%	Terlaksananya Penyedaiaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	95%	95%	100%
2.12.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	meterai, pengiriman pos	12 laporan	9 laporan	75%	Jumlah laporan penyediaan surat menyurat	12 laporan	12 laporan	100%
2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	telepon, listrik,internet,honorarium PPTK dan Pemb PPTK	60 laporan	60 laporan	100%	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi,SDA dan listrik yang disediakan	12 laporan	12 laporan	100%
2.12.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor								
		Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	12 laporan	12 laporan	100%	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanna umum kantor yang disediakan	12 laporan	12 laporan	100%
2.12.01.2.09	KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN	Perentase saran dan prasarana kantor dalam kondisi baik	93%	93%	100%	Persentase sarana dan prasarana kantor dalam kondisi baik	98%	98%	100%

Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome), Kegiatan dan Sub Kegiatan (Output) 2024	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (Tahun 2024)			Indikator Kinerja Program (Outcome), Kegiatan dan Sub Kegiatan (Output) 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2025		
			Target Renja Tahun 2024	Realisasi Renja Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Target Program dan Kegiatan Tahun 2025	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra(%)
	DAERAH								
2.12.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas/lapangan yang dirawat dan dibayarkan pajakna	9 unit	9 unit	100%	Jumlah kendaraan dinas/lapangan yang dirawat dan dibayarkan pajakna	9 unit	9 unit	100%
2.12.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin yang dipelihara	37 unit	37 unit	100%	Jumlah peralatan dan mesin yang dipelihara	60 unit	60 unit	100%
2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase kualitas, kuantitas pelayanan publik dan dokumen kependudukan	99%	97%	97,9%	Persentase kualitas, kuantitas pelayanan publik dan dokumen kependudukan	100%	1005	100%
2.12.02.2.01	KEGIATAN PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK	Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	12 bulan	12 bulan	100%	Terlaksananya pelayanan pendaftaran penduduk	12 bulan	12 bulan	100%
2.12.02.2.01.01	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Terlaksananya pendataan penduduk rentan dan non permanen	2800 dokumen	dokumen		Jumlah dokumen hasil pendataan penduduk rentan dan permanen	50 dokumen	50 dokumen	100%
2.12.02.2.01.04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	peningkatan pelayanan administrasi kependudukan	12 laporan	12 laporan	100%	Jumlah laporan hasil peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk	4 laporan	4 laporan	100%
2.12.02.2.03	KEGIATAN PENYELENGGARAAN PENDAFTARAN PENDUDUK	Terlaksananya Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	12 bulan	12 bulan	100%	Terlaksananya penyelenggaraan pendaftaran penduduk	12 bulan	12 bulan	
2.12.02.2.03.03	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah laporan hasil fasilitasi pendaftaran penduduk	12 laporan	9 laporan	75%	Jumlah laporan hasil fasilitasi pendaftaran penduduk	4 laporan	4 laporan	100%
2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase kualitas dan kuantitas pelayanan publik, dokumen kependudukan	99%	98%	98%	Persentase kualitas dan kuantitas pelayanan publik, dokumen kependudukan	99,45%	99,45%	100%
2.12.03.2.01	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pelayanan Pencatatan Sipil	99%	99%	100%	Terlaksananya Pelayanan Pencatatan Sipil	99,45%	99,4%	99,45 %

Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome), Kegiatan dan Sub Kegiatan (Output) 2024	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (Tahun 2024)			Indikator Kinerja Program (Outcome), Kegiatan dan Sub Kegiatan (Output) 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2025		
			Target Renja Tahun 2024	Realisasi Renja Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Target Program dan Kegiatan Tahun 2025	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra(%)
2.12.03.2.01.02	Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Dokumen Akta Kelahiran	6000 dokumen	6000 dokumen	100%	Jumlah dokumen hasil pencatatan dan penatausahaan	6000 dokumen	6000 dokumen	100%
2.12.03.2.03	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	Jumlah dokumen kependudukan selain blangko KTPel, ormulir, dan buku terkait pencatatan sipil	8 paket	8 paket	100%	Jumlah dokumen kependudukan selain blangko KTPel, ormulir, dan buku terkait pencatatan sipil	1 paket	1 paket	100%
2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase kualitas dan kuantitas pelayanan publik, dokumen kependudukan	99%	98%	98%	Persentase kualitas dan kuantitas pelayanan publik, dokumen kependudukan	99%	99%	
2.12.04.2.03.03	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah laporan hasil fasilitasi pengelolaan informasi adminduk	2 laporan	2 laporan	100%	Jumlah laporan hasil fasilitasi pengelolaan informasi adminduk	3 laporan	3 laporan	100%
2.12.04.2.03.04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah dokumen pemanfaatan data kependudukan	5 dokumen	23 dokumen	460%	Jumlah dokumen pemanfaatan data kependudukan	15 dokumen	15 dokumen	1005
2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase kualitas, kuantitas pelayanan publik dan dokumen kependudukan	99%	100%	100%	Persentase kualitas, kuantitas pelayanan publik	-	-	-
2.12.05.2.01	Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan	Terwujudnya profil kependudukan Kota Kediri	100%	100%	100%	Terwujudnya profil kependudukan Kota Kediri	-	-	
2.12.05.2.01.01	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	dokumen profil kependudukan	1 dokumen	1 dokumen	100%	dokumen profil kependudukan	-	-	

Dari data sebagaimana tabel tersebut di atas, hasil evaluasi pencapaian target kinerja Renja Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

- 1) Hasil evaluasi terhadap Target Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2024.
 - a) Dalam rangka pencapaian target yang ditetapkan pada Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri pada Tahun 2024 telah dilaksanakan 1 urusan, 5 program dan 12 kegiatan;
 - b) Dari 5 program semuanya telah dilaksanakan dengan sebaik-baiknya. Capaian kegiatan telah terlaksana 100% namun realisasi anggaran belum terserap secara maksimal.
Capaian Program yang pada tahun 2024 sebagai berikut :
 - (1) Program Penunjang Urusan Pemerintah Pusat/Daerah dimana capaian program adalah 90% dari target sebesar 100%;
 - (2) Program Pendaftaran Penduduk Capaian Programnya adalah 97% dari target 97 % yang ditetapkan ;
 - (3) Program Pencatatan Sipil capaian programnya adalah 98 % dari target 97% yang ditetapkan;
 - (4) Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan capaian programnya adalah 93% dari 97% yang ditetapkan ;

b. Evaluasi terhadap Kinerja Keuangan

Evaluasi terhadap kinerja keuangan dilakukan berdasarkan pagu Anggaran Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2024. Rincian dari pagu beserta realisasi Anggaran Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2024 tersaji pada tabel berikut.

Tabel 2.2
Realisasi Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri
Tahun 2024

NO	URAIAN PROGRAM, KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ALOKASI BELANJA (Rp)	REALISASI BELANJA (Rp)	%	SELISIH (Rp)
A.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	10.176.151.888	8.986.995.489	88,31	1.189.156.399
I.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12.000.000	10.479.320	87,33%	1.520.680
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6.000.000	5.324.714	88,75%	675.286
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	6.000.000	5.154.606	85,91%	845.394
II.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5.868.790.464	5.078.825.823	86,54%	789.964.641
4	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5.816.350.464	5.026.385.823	86,42%	789.964.641
5	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	52.440.000	52.440.000	100%	-
III.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.975.604.665	1.679.648.138	85,02%	295.956.527
7	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	8.500.000	8.447.732	99,39%	52.268
8	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	25.000.000	24.660.822	98,64%	340.000
9	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	6.948.865	6.836.400	98,38%	112.465
10	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	8.000.000	7.139.000	89,24%	861.000
11	Fasilitasi Kunjungan Tamu	12.980.000	12.773.734	98,41%	206.266
12	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	214.175.800	213.657.441	99,76%	518.359
13	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	1.700.000.000	1.406.133.009	82,71%	293.866.991
IV.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	997.318.360	960.150.876	96,27%	37.167.484
13	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5.000.000	3.051.125	61,02%	1.948.875
14	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	295.700.000	272.554.644	92,17%	23.145.356
15	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	696.618.360	684.545.107	98,27%	12.073.253
V.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	120.000.000	115.112.335	95,93%	4.887.665
16.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	85.000.000	80.621.305	94,85%	4.378.695
17.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	35.000.000	34.491.030	98,55%	508.970
B.	PENDAFTARAN PENDUDUK	798.669.177	763.753.614	95,63%	34.915.563
VI	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	759.854.602	725.180.806	95,44%	34.673.796
19	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	65.713.199	64.535.662	98,21%	1.177.537
20	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	694.141.403	660.645.144	95,17%	33.496.259
VII	Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	38.814.575	38.572.808	99,38%	241.767
21.	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	38.814.575	38.572.808	99,38%	241.767
C.	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	176.591.322	163.510.962	92,59%	13.080.360
VIII.	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	176.591.322	163.510.962	92,59%	13.080.360
22.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	124.121,600	111.378.945	89,73%	12.742.655
23.	Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	40.252.222	39.977.073	99,32%	275.149
24.	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-el, Formulir,dan Buku terkait Pencatatan Sipil sesuai dengan kebutuhan	12.217.500	12.154.944	99,49%,	62.556
D.	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI	184.267.900	174.676.403	94,79%	9.591.497

NO	URAIAN PROGRAM, KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ALOKASI BELANJA (Rp)	REALISASI BELANJA (Rp)	%	SELISIH (Rp)
	KEPENDUDUKAN				
IX,	Kegiatan Penyelenggaraan Informasi Administrasi Kependudukan	184.267.900	174.676.403	94,79%	9.591.497
26.	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	148.157.900	138.680.503	93,60%	9.477.397
27.	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	36.110.000	35.995.900	99.68%	114.100
	TOTAL	9.601.346.763	8.722.793.926	91%	878.552.837

Dari data pada Tabel 2.2 tersebut di atas dapat diketahui bahwa pada Tahun Anggaran 2024, aspek dukungan dana yang digunakan dalam membiayai 1 urusan, 4 program dan 12 kegiatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kota Kediri adalah sebesar **Rp 9.601.346.763,-** Dari anggaran tersebut, realisasinya adalah sebesar **Rp. 8.722.793.926,- (91%)** dengan sisa sebesar **Rp 878.552.837,- (9%)**. Selisih anggaran umumnya dikarenakan efisiensi anggaran atau menyesuaikan kebutuhan dalam pelaksanaan kegiatan, serta adanya selisih harga antara SSH dengan harga pasar.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Kediri

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah adalah perangkat daerah di lingkungan Pemerintah Kota Kediri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan dibidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil. Penyelenggaraan pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah untuk melaksanakan tugas membantu Walikota melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil serta tugas pembantuan. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri yang melaksanakan tugas pokok dan fungsinya berdasarkan Peraturan Walikota Kediri Nomor 98 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan unsur penunjang Urusan Pemerintahan bidang Administrasi Kependudukan.

Dalam melakukan analisis terhadap kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri mengacu pada indikator-indikator sebagaimana tercantum pada Perubahan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2020-2024. Analisis ini dilakukan terhadap target dan realisasi tahun 2024 sebagaimana tabel berikut.

Tabel 2.3
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Sampai Dengan Tahun 2024

TUJUAN/ SASARAN	INDIKATOR	TARGET RENSTRA		REALISA SI
		2024	2025	2024
Meningkatkan Pelayanan Publik yang prima bagi Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	89,90	86,88	86,11
Meningkatnya tertib administrasi kependudukan	Persentase penduduk ber KTP elektronik	99,80 %	99,85 %	99,85 %
	Persentase kepemilikan KK	99 %	99,60 %	99,57 %
	Persentase kepemilikan akta kelahiran usia 0-18 tahun	99 %	99,97 %	99,94 %
	Persentase kepemilikan KIA Persentase penerapan IKD (Identittas Kependudukan Digital)	90 % 30%	98,25 % 18,50 %	98,15 % 14,94 %
	Jumlah OPD yang sudah PKS pemanfaatan Data kependudukan	23 OPD	20 OPD	19 OPD
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	Nilai LHE AKIP	82	85 (A)	84,5 (A)

Adapun hasil analisis dari data realisasi sampai dengan tahun 2024 tersebut di atas adalah sebagai berikut :

- a. Tujuan **“Meningkatnya pelayanan publik yang prima bagi masyarakat”** memiliki 1 indikator Tujuan yaitu Nilai IKM ;
- b. Sasaran **“Meningkatnya tertib administrasi kependudukan”** memiliki 5 indikator kinerja sebagai berikut :
 - Persentase penduduk ber KTP per satuan penduduk yaitu rasio yang menjelaskan jumlah penduduk yang wajib KTP (usia wajib KTP 17 tahun plus 1 hari) harus memiliki KTP, dengan formula perhitungan jumlah penduduk ber-KTP dibagi dengan jumlah penduduk wajib KTP dikalikan 100%
 Pada tahun 2024 persentase kepemilikan KTP el ditargetkan 98,8 % dan realisasi yang dicapai adalah 99,82%;
 - Persentase Kepemilikan KK yaitu Jumlah penduduk yang harus memiliki KK, dengan formula perhitungan jumlah kepemilikan kartu keluarga dibagi dengan jumlah kepala keluarga dikalikan100%.
 Pada Tahun 2024 ditargetkan 99 % dan realisasinya adalah 99,63%.
 - Prosentase Kepemilikan akte kelahiran per 1000 penduduk yaitu Jumlah penduduk yang harus memiliki akta kelahiran (usia 0 – 18

tahun) , dengan formula perhitungan jumlah penduduk (usia 0-18 tahun) yang memiliki akta kelahiran dibagi dengan jumlah penduduk (usia 0-18 tahun) di tahun x dikalikan 100%.

Pada Tahun 2024 ditargetkan sebesar 99 % dan realisasinya sebesar 99,96%.

- Cakupan kepemilikan KIA yaitu jumlah penduduk wajib KIA (Kartu Identitas Anak usia 0 s/d 17 tahun kurang sehari) yang harus memiliki KIA, dengan formula perhitungan jumlah anak yang memiliki KIA dibagi dengan jumlah anak wajib KIA (usia 0- 17 tahun kurang sehari) dikali 100%. Pada tahun 2024 ditargetkan 90 % dan realisasinya 98,15 %

2.3 Isu – Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Kediri

Penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri tidak lepas dari isu- isu yang berkembang secara dinamis, baik yang timbul dari permasalahan internal terkait penyelenggaraan pelayanan, tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil , maupun isu-isu yang bersifat eksternal.

Dari hasil analisis terhadap penyelenggaraan pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri sebagaimana diuraikan di atas, dapat disimpulkan hal-hal sebagai berikut :

- a. Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri terhadap target yang tercantum dalam Perubahan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sampai dengan tahun 2024 sudah cukup baik, dimana sebagian target yang ditetapkan dapat dicapai bahkan dapat dilampaui. Capaian ini harus terus dipertahankan sebagai perwujudan perencanaan yang ideal.
- b. Adanya perubahan RPJMN dan RPJMD menuntut perlu perubahan arah kebijakan didalam RENSTRA dan RENJA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
- c. Perlu menyesuaikan indikator kinerja tujuan /sasaran pada tahun 2024

Adapun permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menjalankan fungsi perencanaan, penelitian dan pengembangan diantaranya :

- a. Perencanaan penganggaran belum menganut “*e-performance base budgeting*”, sehingga belum sepenuhnya menerapkan *money follow program* dalam merencanakan anggarannya.
- b. Kurang optimalnya integrasi program dan kegiatan lintas OPD dalam pelayanan Administrasi Kependudukan.

Selanjutnya perlu diperhatikan tantangan dan peluang yang dihadapi dalam meningkatkan pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri, yaitu sebagai berikut:

- a. Tantangan
 - Mewujudkan tertib administrasi kependudukan, yaitu tidak adanya identitas penduduk ganda dan semua penduduk tercatat memiliki administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.
 - Data kependudukan dan pencatatan sipil dijadikan sebagai basis data bagi perencanaan pembangunan di daerah.
 - Mewujudkan system pelayanan administrasi kependudukan yang menjangkau seluruh masyarakat.
- b. Peluang :
 - Peningkatan kualitas layanan administrasi kependudukan dan

pencatatan sipil dengan memperkuat layanan berbasis teknologi informasi.

- Peningkatan partisipasi masyarakat melalui kerjasama dengan berbagai sector layanan lainnya dalam perluasan cakupan layanan kependudukan dan pencatatan sipil.

Hasil review terhadap permasalahan yang dihadapi Disdukcapil berkaitan dengan kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang belum optimal. Dukungan sarana dan prasarana yang masih kurang dalam menjangkau masyarakat dari sisi waktu, tempat maupun biaya. Selain itu koordinasi antara pelaku kepentingan dalam mengakses data kependudukan masih belum banyak dilakukan untuk penggunaan perencanaan pembangunan. Tuntutan peningkatan pelayanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil juga termuat dalam tujuan dan sasaran RPJMD

Dengan memperhatikan hasil penelaahan isu-isu strategis pada agenda nasional dan provinsi, serta implikasi RTRW dan KLHS bagi Disdukcapil, melalui proses diskusi bersama ditentukan isu strategis Perubahan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2020-2024 adalah **Masih belum optimalnya cakupan kepemilikan dokumen pendudukan dan pencatatan sipil di Kota Kediri.**

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Pada Rancangan Awal RKPD Kota Kediri Tahun 2026 disebutkan rumusan tema pembangunan Kota Kediri Tahun 2026 yaitu **“Penguatan Daya Saing Ekonomi Melalui Pemerataan Pembangunan, Infrastruktur dan Peningkatan Produktivitas menuju Kota Kediri MAPAN”**. Selain itu dengan memperhatikan tujuan dan sasaran pembangunan Kota Kediri Tahun 2026, Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2026, prioritas pembangunan Provinsi Jawa Timur Tahun 2026, serta isu-isu strategis Kota Kediri, maka prioritas Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Kediri Tahun 2026 dirumuskan sebagai berikut :

- 1) Peningkatan Inovasi dan kinerja aparatur serta birokrasi untuk pelayanan publik
- 2) Pengembangan karakter kebangsaan dan kerukunan masyarakat
- 3) Peningkatan perekonomian dan kesejahteraan masyarakat
- 4) Peningkatan kualitas tata ruang dan lingkungan yang aman dan nyaman
- 5) Peningkatan Investasi dan perluasan kesempatan kerja
- 6) Peningkatan Kualitas infrastruktur dan pariwisata
- 7) Peningkatan Kualitas Sumber daya manusia (SDM)
- 8) Pemerataan Pembangunan kewilayahan

Secara umum Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri memiliki kontribusi dalam mendukung dan mengkoordinasikan pencapaian seluruh Prioritas RKPD Kota Kediri Tahun 2026 tersebut.

Untuk selanjutnya dalam mereviu dilakukan proses membandingkan antara Rancangan Awal RKPD Tahun 2026 dengan hasil analisa kebutuhan dalam penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2026, yaitu sebagaimana tersaji pada tabel berikut.

Tabel 2.4
Review terhadap Rancangan Awal RKPD Kota Kediri Tahun 2026

Nama OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri

KODE REKENING	URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	RANCANGAN AWAL RKPD 2026			INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN	HASIL ANALISIS KEBUTUHAN		CATATAN PENTING
			TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF	
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR			7.992.520.325				6.813.390.000	
2.12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL			7.992.520.325				6.813.390.000	
2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Pemenuhan Kriteria Renja berkualitas nilai indeks profesionalisme aparatur Persentase pemenuhan kriteria pengelolaan keuangan yang berkualitas	100%	7.175.273.825,00	DAU	Persentase keselarasan dokumen perencanaan dengan dokumen anggaran	100%	6.910.896.375	
2.12.01.2.01	KEGIATAN PERENCANAAN,PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	Persentase keselarasan dokumen perencanaan dengan dokumen anggaran	98%	106.000.000,00	DAU	Persentase keselarasan dokumen perencanaan dengan dokumen anggaran	100%	12.000.000	
2.12.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6 dokumen	12.500.000,00	DAU	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6 dokumen	6.000.000	

KODE REKENING	URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	RANCANGAN AWAL RKPD 2026			INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN	HASIL ANALISIS KEBUTUHAN		CATATAN PENTING
			TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF	
2.12.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4 Laporan	8.500.000,00	DAU	Jumlah koordinasi dan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan	6.000.000	
2.12.01.2.02	KEGIATAN ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	Persentase cakupan layanan keuangan	98%	5.235.158.900,00	DAU	Persentase cakupan pelayanan administrasi keuangan	94%	5.503.838.200	
2.12.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Laporan	85.000.000,00	DAU				
2.12.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	37 orang/bulan	5.182.718.900,00	DAU	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	39/12 orang/bulan	5.451.398.200	
2.12.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	78 dokumen	52,440,000,00	DAU	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	126 dokumen	52,440,000	
2.12.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Kualitas Layanan administrasi Kepegawaian	98%	95.500.000,00	DAU				
2.12.01.2.05.0011	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah orang yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan Perundang-undangan	59 Orang	95.500.000,00	DAU				
2.12.01.2.06	KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	Persentase Cakupan layanan administrasi umum perangkat daerah	98%	405.173.210,00	DAU	Persentase cakupan pelayanan administrasi Umum	93%	254.339.815	

KODE REKENING	URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	RANCANGAN AWAL RKPD 2026			INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN	HASIL ANALISIS KEBUTUHAN		CATATAN PENTING
			TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF	
2.12.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket	10.837.000,00	DAU	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket	8.500.000	
2.12.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3 paket	165.524.603,00	DAU	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 paket	25.000.000	
2.12.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 paket	17.652.010,00	DAU	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 paket	6.948.865	
2.12.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan	24 dokumen	8.000.000,00	DAU	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	36 dokumen	8.000.000	
2.12.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	6 laporan	10.000.000,00	DAU	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 laporan	7.500.000	
2.12.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	36 laporan	165.000.000,00	DAU	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	45 laporan	95.000.000	
2.12.01.2.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis elektronik pada SKPD	1 dokumen	28.159.597,00	DAU	Jumlah dokumen dukungan pelaksanaan Sistem Pemerintahan berbasis elektronik	1 dokumen	103.390.950	
2.12.01.2.08	KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Persentase layanan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	98%	1.138.871.400,00	DAU	Persentase layanan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	93%	1.020.718.360	

KODE REKENING	URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	RANCANGAN AWAL RKPD 2026			INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN	HASIL ANALISIS KEBUTUHAN		CATATAN PENTING
			TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF	
2.12.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	7.500.000,00	DAU	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	5.000.000	
2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	268.000.000,00	DAU	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	60 Laporan	295.700.000	
2.12.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	863.371.400,00	DAU	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan premi kesehatan Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	720.018.360	
2.12.01.2.09	KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Prosentase sarana prasarana dalam kondisi baik	93%	120.000.000	DAU	Prosentase sarana prasarana dalam kondisi baik	93%	120.000.000	
2.12.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	9 unit	85.000.000	DAU	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	9 unit	85.000.000	
2.12.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	37 Unit	35.000.000	DAU	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	37 Unit	35.000.000	
2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase kualitas, kuantitas pelayanan	99%	953.753.575,	DAU	Persentase kualitas, kuantitas pelayanan publik	99%	953.753.575,	

KODE REKENING	URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	RANCANGAN AWAL RKPD 2026			INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN	HASIL ANALISIS KEBUTUHAN		CATATAN PENTING
			TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF	
		publik dan dokumen kependuduka				dan dokumen kependudua			
2.12.02.2.01	KEGIATAN PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase kualitas, kuantitas pelayanan publik dan dokumen kependudukan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran penduduk	99%	917.165.000	DAU	Persentase kualitas, kuantitas pelayanan publik dan dokumen kependudukan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran penduduk	99%	917.165.000	
2.12.02.2.01.0001	Pendataan penduduk rentan dan non permanen	Jumlah dokumen hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran penduduk	2800 dokumen	74.500.000	DAU	Jumlah dokumen hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran penduduk	2800 dokumen	74.500.000	
2.12.02.2.0004	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	12 laporan	842.665.000	DAU	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	12 laporan	842.665.000	
2.12.02.2.03	KEGIATAN PENYELENGGARAAN PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase kualitas, kuantitas pelayanan publik dan dokumen kependudukan	12 laporan 99%	36.588.575	DAU	Persentase kualitas, kuantitas pelayanan publik dan dokumen kependuduka n	12 laporan 99%	36.588.575	
2.12.02.2.03.0003	Faslitasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah laporan hasil fasilitasi pendaftaran	12 laporan	36.588.575	DAU	Jumlah laporan hasil fasilitasi pendaftaran	12 laporan	36.588.575	

KODE REKENING	URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	RANCANGAN AWAL RKPD 2026			INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN	HASIL ANALISIS KEBUTUHAN		CATATAN PENTING
			TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF	
		penduduk				penduduk			
2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	persentase kualitas dan kuantitas pelayanan publik dokumen kependudukan	99%	194.121.600	DAU	persentase kualitas dan kuantitas pelayanan publik dokumen kependudukan	99%	194.121.600	
2.12.03.2.01	KEGIATAN PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	persentase kualitas dan kuantitas pelayanan publik dokumen kependudukan	99%	194.121.600	DAU	persentase kualitas dan kuantitas pelayanan publik dokumen kependudukan	99%	194.121.600	
2.12.03.2.01.01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	12000 dokumen	124.121.600	DAU	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	12000 dokumen	124.121.600	
2.12.03.2.01.02	Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	8 layanan	40.000.00	DAU	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	8 layanan	40.000.00	
2.12.03.2.01.05	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	8 paket	30.000.000	DAU	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	8 paket	30.000.000	
2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase kualitas dan kuantitas pelayanan publik, dokumen kependudukan	99%	198.246.500	DAU	Persentase kualitas dan kuantitas pelayanan publik, dokumen kependudukan	99%	198.246.500	
2.12.04.2.03	KEGIATAN PENYELENGGARAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase kualitas dan kuantitas pelayanan publik, dokumen	1 TPDK 99%	198.246.500	DAU	Persentase kualitas dan kuantitas pelayanan publik, dokumen	1 TPDK 99%	198.246.500	

KODE REKENING	URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	RANCANGAN AWAL RKPD 2026			INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN	HASIL ANALISIS KEBUTUHAN		CATATAN PENTING
			TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF	
		kependudukan				kependudukan			
2.12.04.2.03.003	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2 Laporan	172.246.500	DAU	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2 Laporan	172.246.500	
2.12.04.2.03.0004	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan jumlah inovasi penyelenggaraan administrasi kependudukan	5 dokumen	26.000.000	DAU	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan jumlah inovasi penyelenggaraan administrasi kependudukan	5 dokumen	26.000.000	
2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase kualitas, kuantitas pelayanan publik dan dokumen kependudukan	99 %	75.000.000	DAU	Persentase kualitas, kuantitas pelayanan publik dan dokumen kependudukan	99%	75.000.000	
2.12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah Profil kependudukan yang disusun	1 Profil kependudukan	75.000.000	DAU	Jumlah Profil kependudukan yang disusun	1 Profil kependudukan	75.000.000	
2.12.05.2.01.0001	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	1 Dokumen	75.000.000	DAU	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	1 Dokumen	75.000.000	

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Untuk Renja Tahun 2026, secara khusus pada Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Tidak terdapat pokok pokok pikiran DPRD dan usulan program dan kegiatan dari masyarakat yang disampaikan dalam pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang). karena umumnya usulan masyarakat diarahkan pada Perangkat Daerah Teknis.

BAB III
TUJUAN DAN SASARAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA KEDIRI

3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional

Perencanaan pembangunan nasional pada tahun 2026 dilakukan dalam rangka mendukung pencapaian sasaran utama pembangunan nasional yang dituangkan dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2026. Tema RKPD Tahun 2026 adalah **“Penguatan Daya Saing Ekonomi Melalui Pemerataan Pembangunan, Infrastruktur dan Peningkatan Produktivitas menuju Kota Kediri MAPAN”**. Pendekatan yang digunakan dalam proses perencanaan pembangunan nasional tahun 2026 ini adalah Tematik, Holistik, Integratif, dan Spasial (THIS) melalui penguatan kebijakan *Money Follows Program*.

Sasaran dan target yang harus dicapai pada tahun 2026 antara lain meliputi :

- a. Pertumbuhan ekonomi sebesar 3.5 – 4.5 %;
- b. Laju inflasi sebesar 2,00 - 4,00 %;
- c. Tingkat kemiskinan sebesar 7,5 - 8,5 %;
- d. Indeks Pembangunan Manusia (IPM) sebesar 73,31–73,49;
- e. Tingkat Pengangguran Terbuka (TPT) sebesar 5,30% – 6,00%;
- f. Gini rasio pada kisaran 0,385 – 0.364;

Selanjutnya Rencana Pembangunan Nasional Tahun 2026 dijabarkan dalam 7 prioritas nasional sebagai berikut :

- 1) Memperkokoh ideologi Pancasila, demokrasi dan hak asasi manusia (HAM)
- 2) Memantapkan Sistem Pertahanan Keamanan Negara dan mendorong kemandirian Bangsa melalui swasembada Pangan, energi, air, ekonomi Syariah, ekonomi digital, ekonomihijau dan ekonomi baru
- 3) Melanjutkan pengembangan infrastruktur dan meningkatkan lapangan kerja yang berkualitas, mendorong kewirausahaan, mengembangkan industri kreatif serta mengembangkan agromaritim industry di Sentra produksi melalui peran aktif koperasi.
- 4) Memperkuat Pembangunan Sumber daya Manusia (SDM), sains, Teknologi, Pendidikan, kesehatan, Prestasi olahraga, kesetaraan gender serta penguatan peran perempuan pemuda dan Penyandang Disabilitas
- 5) Melanjutkan Hilirisasi dan mengembangkan industry berbasis Sumber Daya Alam untuk meningkatkan Nilai Tambah di Dalam Negeri
- 6) Membangun dari desa dan dari bawah untuk pertumbuhan Ekonomi, pemerataan Ekonomi dan Pemberantasan Kemiskinan
- 7) Memperkuat Reformasi Politik, Hukum dan Birokrasi serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan Korupsi, narkoba, Judi dan penyelundupan
- 8) Memperkuat Penyelenggaraan kehidupan yang harmonis dengan Lingkungan Alam dan Budaya, serta peningkatan Toleransi antarumat beragama untuk mencapai Masyarakat Adil dan Makmur

Terkait prioritas pembangunan nasional tersebut di atas, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri sebagai lembaga teknis yang memiliki tugas membantu Walikota dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan di bidang administrasi kependudukan, memiliki kewajiban untuk merumuskan prioritas perencanaan pembangunan daerah Kota Kediri agar dapat berjalan secara sinergis dan selaras dengan prioritas pembangunan nasional. Dalam mensinergikan dan menyelaraskan prioritas perencanaan pembangunan daerah Kota Kediri dengan prioritas pembangunan nasional tersebut terdapat beberapa faktor yang perlu

diperhatikan, yaitu antara lain dukungan dan arahan yang jelas tentang kebijakan pemerintah pusat di daerah, serta perubahan peraturan perundangan dan pedoman yang mengatur mekanisme perencanaan.

3.2 Tujuan Dan Sasaran Renja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Kediri

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2026 merupakan pelaksanaan dari Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2025- 2029. Untuk menjamin keselarasan dan kesinambungan antar dokumen perencanaan, maka perumusan tujuan dan sasaran pada Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2026 mengacu pada tujuan dan sasaran dalam Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2025-2029.

Adapun tujuan yang ditetapkan pada Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2025-2029, yang kemudian menjadi tujuan dari Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2026, yaitu **“Meningkatnya pelayanan publik yang prima bagi masyarakat”**, dengan indikator tujuan **“IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat)**. Tujuan Kedua Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yaitu **“Meningkatnya akuntabilitas kinerja Dispendukcapil Kota Kediri”** dengan indicator tujuan adalah **Nilai LHE AKIP**.

Dalam mencapai tujuan tersebut ditetapkan sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri yaitu : **“Meningkatkan tertib administrasi Kependudukan”** dengan indikator sasaran sebagai berikut :

- 1. Persentase penduduk ber KTP-el;
- 2. Persentase kepemilikan KK
- 3. Persentase kepemilikan KIA
- 4. Persentase Kepemilikan Akte Kelahiran anak usia 0 – 18 tahun
- 5. Persentase kepemilikan Akta perkawinan
- 6. Persentase kepemilikan Akta Perceraian
- 7. Persentase kepemilkan Akta Kematian
- 8. Persentase cakupan IKD
- 9. Jumlah OPD yang sudah PKS pemanfaatan data kependudukan

Demikian pula dalam penetapan target dari indikator tujuan dan sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2026 mengacu pada target yang telah ditetapkan pada Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2025-2029 yaitu sebagaimana tabel berikut.

TUJUAN/ SASARAN	INDIKATOR	TARGET RENSTRA				
		2025	2026	2027	2028	2029
	Indeks Kepuasan Masyarakat	86,88	87,25	87,75	88,4	88,8
Meningkatnya tertib administrasi kependudukan	Persentase penduduk ber KTP elektronik	99,85 %	99,90 %	99,93 %	99,95	99,97
	Persentase Kepemilikan KK	99,60%	99,75 %	99,80 %	99,85	99,90
	Persentase kepemilikan akta kelahiran usia 0-18 tahun	99,97 %	99,98 %	99,99 %	100 %	100 %

TUJUAN/ SASARAN	INDIKATOR	TARGET RENSTRA				
		2025	2026	2027	2028	2029
	Indeks Kepuasan Masyarakat	86,88	87,25	87,75	88,4	88,8
	Persentase kepemilikan KIA	98,25 %	98,50 %	98,75 %	98,85 %	98,95%
	Persentase Kepemilikan akte perkawinan	93,75 %	93,85 %	93,90 %	94 %	94,25 %
	Persentase Kepemilikan Akte Perceraian	93,75 %	93,85 %	93,90 %	93,95 %	94 %
	Persentase Kepemilikan Akta Kematian	100%	100%	100%	100%	100%
	Jumlah OPD / Lembaga yang sudah PKS pemanfaatan Data Kependudukan	20 OPD	21 OPD	22 OPD	23 OPD	23 OPD
	Persentase penerapan IKD (Identittas Kependudukan Digital)	18,5 %	20,25 %	22,75 %	25 %	27,75 %
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	Nilai LHE AKIP	76,55 (BB)	78,0	80	82	83

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA KEDIRI

Dalam mewujudkan tujuan dan sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2026 sebagaimana diuraikan di atas, dijabarkan dalam rumusan program/kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2026. Dalam merumuskan program/kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri pada tahun 2026 tersebut terdapat beberapa pertimbangan yang perlu diperhatikan, yaitu antara lain :

1. Perumusan program dan kegiatan harus berpedoman pada RKPD Kota Kediri Tahun 2026 serta Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2025-2029;
2. Program dan kegiatan harus mendukung pencapaian visi dan misi Walikota dan Wakil Walikota Kediri yang dijabarkan dalam tujuan dan sasaran pembangunan daerah Kota Kediri;
3. Program dan kegiatan yang direncanakan harus dapat merespon isu-isu strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri;
4. Ketersediaan data dan informasi kebutuhan penyusunan rumusan kebijakan perencanaan pembangunan daerah;
5. Keserasian dan keterpaduan pembangunan baik perencanaan pembangunan ekonomi, sosial, budaya, pemerintahan serta infrastruktur dalam kerangka pembangunan daerah Kota Kediri;
6. Penerapan anggaran berbasis kinerja dalam rangka peningkatan efisiensi dan efektifitas pelaksanaan program/kegiatan;
7. Sumber-sumber pendanaan yang dipergunakan untuk membiayai pelaksanaan program / kegiatan pembangunan, dengan mengikuti aturan yang berlaku.

Secara garis besar rumusan program / kegiatan pada Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2026 adalah sebagai berikut :

1. Jumlah program yang akan dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri pada tahun 2026 adalah sebanyak 4 program;
2. Jumlah kegiatan yang akan dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri pada tahun 2026 adalah sebanyak 9 kegiatan;
3. Jumlah kebutuhan dana / pagu indikatif dalam pelaksanaan Program / Kegiatan pada Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2026 secara total adalah sebesar Rp 9.193.446.587,- dengan perincian :
 - a. Rp 8.477.682.310,- untuk program dan kegiatan penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota;
 - b. Rp 715.764.277,- untuk program dan kegiatan pelaksanaan. Adapun program dan kegiatan pada Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2026 yang disertai dengan indikator kegiatan serta sumber pendanaan tersaji pada tabel berikut:

RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD)
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA KEDIRI TAHUN 2026

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						7.511.649.147,00							7.511.649.147,00	
	2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						7.511.649.147,00							7.511.649.147,00	
	2.12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						7.511.649.147,00							7.511.649.147,00	
1.	2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai Indeks Profesionalisme ASN Persentase pemenuhan kriteria pengelolaan keuangan yang berkualitas Persentase pemenuhan kriteria Renja yang berkualitas	-			92 Nilai 95 persen 95 Persen	6.973.199.856,00						-	6.973.199.856,00	
		[Meningkatkan layanan penunjang Perangkat Daerah]	Indeks Profesionalisme ASN Persentase Pemenuhan Kriteria Pengelolaan Keuangan Berkualitas Persentase Pemenuhan Kriteria Renja Berkualitas	100 81.12 89.66	100 79.62 88.16	79.87 88.41	100 80.12 88.66	6.973.199.856,00	-	-	-	-	-	-	6.973.199.856,00	-
	2.12.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran yang berkualitas	-			8 Dokumen	82.900.000,00			-	-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri	-	82.900.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah														
			Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				6 Dokumen	12.000.000,00	Kota Kediri, Kota, Ngronggo	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri		12.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD														
			Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				4 Laporan	8.500.000,00	Kota Kediri, Kota, Ngronggo	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri		8.500.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah														
			Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				2 Laporan	62.400.000,00	Kota Kediri, Kota, Ngronggo	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri		62.400.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	laporan pengelolaan keuangan	-			4 Laporan	5.384.536.860,00			-	-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri	-	5.384.536.860,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN				38 Orang/bulan	5.301.016.860,00	Kota Kediri, Kota, Ngronggo	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri		5.301.016.860,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD														
			Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD				96 Dokumen	83.520.000,00	Kota Kediri, Kota, Ngronggo	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri		83.520.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
		-	-	-	-	-	-	6.973.199.856,00	-	-	-	-	-	-	6.973.199.856,00	-
	2.12.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	jumlah ASN yang mengikuti pelatihan peningkatan kompetensi	-			38 Orang	57.600.000,00			-	-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri	-	57.600.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.05.0011	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan														
			Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan				58 Orang	57.600.000,00	Kota Kediri, Kota, Ngronggo	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri		57.600.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
		[Meningkatnya layanan penunjang Perangkat Daerah]	Indeks Profesionalisme ASN Persentase Pemenuhan Kriteria Pengelolaan Keuangan Berkualitas Persentase Pemenuhan Kriteria Renja Berkualitas	100 81.12 89.66	100 79.62 88.16	79.87 88.41	100 80.12 88.66	6.973.199.856,00	-	-	-	-	-	-	6.973.199.856,00	-
	2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	laporan hasil pelayanan administrasi umum perangkat daerah	-			12 Laporan	266.652.457,00			-	-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri	-	266.652.457,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor														
			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan				1 Paket	10.000.000,00	Kota Kediri, Kota, Ngronggo	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri		10.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor														
			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				4 Paket	90.000.000,00	Kota Kediri, Kota, Ngronggo	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri		90.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan														
			Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan				2 Paket	10.000.000,00	Kota Kediri, Kota, Ngronggo	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri		10.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan				12 Dokumen	8.500.000,00	Kota Kediri, Kota, Ngronggo	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri		8.500.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu														
			Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu				12 Laporan	5.000.000,00	Kota Kediri, Kota, Ngronggo	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri		5.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD														
			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				36 Laporan	100.380.000,00	Kota Kediri, Kota, Ngronggo	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri		100.380.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06.0011	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD														
			Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD				1 Dokumen	42.772.457,00	Kota Kediri, Kota, Kaliombo	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri		42.772.457,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan hasil penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	-			12 Laporan	1.080.141.137,00			-	-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri	-	1.080.141.137,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat				4 Laporan	7.500.000,00	Kota Kediri, Kota, Ngronggo	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri		7.500.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				36 Laporan	247.754.800,00	Kota Kediri, Kota, Ngronggo	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri		247.754.800,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				12 Laporan	824.886.337,00	Kota Kediri, Kota, Ngronggo	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri		824.886.337,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Laporan hasil pemeliharaan Barang Milik daerah	-			4 Laporan	101.369.402,00			-	-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri	-	101.369.402,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan														
			Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya				9 Unit	55.860.530,00	Kota Kediri, Kota, Ngronggo	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri		55.860.530,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya														
			Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara				58 Unit	20.508.872,00	Kota Kediri, Kota, Ngronggo	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri		20.508.872,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		-	-	-	-	-	-	6.973.199.856,00	-	-	-	-	-	-	6.973.199.856,00	-
	2.12.01.2.09.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya														
			Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				4 Unit	25.000.000,00	Kota Kediri, Kota, Ngronggo	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri		25.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.	2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan	-			96,8 persen	370.490.691,00						-	370.490.691,00	
		[Meningkatkan kepemilikan dokumen kependudukan]	Persentase layanan dokumen kependudukan yg berkualitas	99	96	96.5	96.8	370.490.691,00	-	-	-	-	-	-	370.490.691,00	-
	2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	-			12 Laporan	370.490.691,00			Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan.	JATIM BERKAH-AMANAH Memperkuat Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik, Bersih, Efektif, Berdaya Guna dan Partisipatif PD5, Peningkatan Inovasi dan Kinerja Aparatur serta Birokrasi untuk Pelayanan Publik	Masyarakat Kota Kediri	-	370.490.691,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.02.2.01.0004	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk														

[illegible]

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	<i>laporan hasil penyelenggaraan pengelolaan Informasi Administrasi kependudukan</i>	-			2 Laporan	82.236.800,00			Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan.	JATIM BERKAH-AMANH Memperkuat Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik, Bersih, Efektif, Berdaya Guna dan Partisipatif PD5. Peningkatan Inovasi dan Kinerja Aparatur serta Birokrasi untuk Pelayanan Publik	Masyarakat Kota Kediri	-	82.236.800,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.03.0003	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan														
			<i>Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</i>				2 Laporan	54.003.300,00	Kota Kediri, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan.	JATIM BERKAH-AMANH Memperkuat Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik, Bersih, Efektif, Berdaya Guna dan Partisipatif PD5. Peningkatan Inovasi dan Kinerja Aparatur serta Birokrasi untuk Pelayanan Publik	Masyarakat Kota Kediri		54.003.300,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.03.0004	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan				15 Dokumen	28.233.500,00	Kota Kediri, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	JATIM BERKAH-AMANA Memperkuat Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik, Bersih, Efektif, Berdaya Guna dan Partisipatif PD5. Peningkatan Inovasi dan Kinerja Aparatur serta Birokrasi untuk Pelayanan Publik	Masyarakat Kota Kediri		28.233.500,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	J U M L A H							7.511.649.147,00							7.511.649.147,00	

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2026 disusun berdasarkan Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2025-2029. Dokumen ini selanjutnya menjadi acuan dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran yang selanjutnya disahkan menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2026.

Keberhasilan pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2026 tidak terlepas dari peran dan tanggung jawab seluruh pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri serta dukungan dari stakeholders.

Dengan disusunnya Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2026 ini diharapkan dapat terwujud keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, serta pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan. Rencana Kerja ini diharapkan menjadi acuan/pedoman dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi, sekaligus sebagai ukuran dari keberhasilan program dan kegiatan pembangunan yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun Anggaran 2026.

