

FORMULIR PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN

I. DATA PEMOHON :

1. Nama Lengkap	:	
2. Nomor Induk Kependudukan	:	
3. Nomor Kartu Keluarga	:	

II. JENIS PERMOHONAN :

I.	Kartu Keluarga	II.	KTP el	III.	Kartu Identitas Anak	IV.	Perubahan Data
A.	Baru	A.	Baru	A.	Baru	A.	KK
1.	Membentuk keluarga baru						
2.	Pergantian kepala keluarga	B.	Pindah datang	B.	Kehilangan / Rusak	B.	KTP-el
3.	Pisah KK			1.	Hilang		
4.	Pindah datang	C.	Hilang / rusak	2.	Rusak	C.	KIA
5.	WNI dari LN Karena pindah	1.	Hilang			Melampirkan : 1) Formulir perubahan Data dan 2) Bukti Perubahan Data	
6.	Rentan adminduk	2.	Rusak	C.	Perpanjangan ITAP		
B.	Perubahan data						
1.	Menumpang dalam KK	D.	Perpanjangan ITAP	D.	Lainnya		
2.	Peristiwa penting						
3.	Perubahan elemen data yang terccantum dalam KK	E.	Perubahan status Kewarganegaraan				
C.	Hilang / rusak	F.	Luar domisili				
1.	Hilang						
2.	Rusak	G.	Transmigrasi				

III. PERSYARATAN YANG DILAMPIRKAN

☐	KK Lama / KK rusak	☐	Surat keterangan / bukti perubahan peristiwa kependudukan dan peristiwa penting
☐	Buku nikah / kutipan akta perkawinan	☐	SPTJM perkawinan / pereraian / perceraian belum tercatat
☐	Kutipan akta perceraian	☐	Akta Kematian
☐	Surat keterangan pindah	☐	Sura pernyataan penyebab terjadinya hilang atau rusak
☐	Surat keterangan pindah luar negri	☐	Surat keterangan pindah dari Perwakilan RI
☐	KTP – EL rusak	☐	Surat pernyataan bersedia menerima sebgai anggota keluarga
☐	Dokumen perjalanan	☐	Surat kuasa pengasuhan anak dari orang tua / wali
☐	Surat keterangan hilang dari kepolisian	☐	Kartu izin tinggal tetap

.....,, 20....

Petugas

Pemohon

()

()

Petunjuk pengisian F-102

- I1. Nama Lengkap : Diisi Nama secara lengkap sesuai dengan Akta Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua.
2. No. Induk Kependudukan : Diisi sesuai dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK)
3. No Kartu Keluarga : Diisi dengan nomor KK
- IIJenis Permohonan : Dibulatkan sesuai dengan peristiwa kependudukan yang akan diajukan. Anda dapat memilih lebih dari satu jenis permohonan.
- IIIPersyaratan yang dilampirkan : Diberi tanda centang (√) pada kolom yang sesuai dengan persyaratan yang dilampirkan.

SURAT PERNYATAAN PERUBAHAN ELEMEN DATA KEPENDUDUKAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama lengkap :
NIK :
Nomor KK :
Alamat rumah :

Dengan rincian KK sebagai berikut :

No	Nama	NIK	SHDK	Keterangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Menyatakan bahwa data elemen data kependudukan saya dan anggota keluarga saya telah berubah, dengan rincian:

A. Pendidikan dan Pekerjaan:

NO	Elemen Data						Keterangan
	Pendidikan terakhir			Pekerjaan			
	Semula	Menjadi	Dasar perubahan	Semula	Menjadi	Dasar perubahan	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

B. Agama dan Perubahan Lainnya

NO	Elemen Data						Keterangan
	Agama			Lainnya yaitu.....)			
	Semula	Menjadi	Dasar perubahan	Semula	Menjadi	Dasar perubahan	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Terlampir disematkan fotokopi berkas berkas yang terkait dengan perubahan elemen data tersebut.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, apabila dalam keterangan yang saya berikan terdapat hal-hal yang tidak berdasarkan keadaan yang sebenarnya, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

.....,.....20...

Yang menyatakan,

Materai
Cukup

.....

Keterangan :

*) Perubahan Lainnya ini, juga dapat digunakan untuk merubah data kependudukan yang diakibatkan adanya kesalahan pada waktu pengisian Formulir Biodata maupun kesalahan pada saat peng-*entry*-an biodata penduduk dimaksud.