



Pemerintah Kota Kediri



DOKUMEN RENCANA KERJA

TAHUN 2024

**Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil**

Jl. Super Semar No.112, Ngronggo, Kec.
Kota, Kota Kediri, Jawa Timur 64127

KATA PENGANTAR

Teriring rasa syukur atas berkah dan rahmat Tuhan Yang Maha Esa sehingga kami dapat menyusun dokumen Rencana Kerja (RENJA) Tahun Anggaran 2024 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri. RENJA ini disusun dengan mengacu pada Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2000-2024. Di dalam Rencana Kerja ini memaparkan tentang Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun 2024.

Di dalam Rencana Kerja ini memuat hasil evaluasi terhadap pelaksanaan RENJA tahun 2023 dan capaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri, isu – isu penting dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi, review terhadap Rancangan Awal RKPD , Telaahan terhadap Kebijakan Nasional, Tujuan dan Sasaran serta Rencana Kerja dan Pendanaan.

Ucapan terimakasih yang sebesar-besarnya kami ucapkan kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan dokumen ini. Semoga dokumen ini dapat dapat bermanfaat dan dapat dijadikan pedoman dalam pelaksanaan program dan kegiatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri, sehingga dapat meningkatkan pelayanan prima kepada masyarakat di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.

Akhir kata, kami meminta maaf atas segala kekurangan selama proses penyusunan dokumen Rencana Kerja ini . saran dan masukan yang bersifat membangun sangat kami harapkan guna penyempurnaan dan perbaikan dokumen yang akan datang.

Terima kasih.

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA KEDIRI,

Drs. H. R. MARSUDI NUGROHO, M.Pd

Pembina Utana Muda

NIP. 19680516 199703 1 006

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sebagaimana diamanatkan dalam Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN), diwajibkan bagi setiap Perangkat Daerah untuk menyusun rencana kerja sebagai acuan dalam penyelenggaraan pembangunan, baik untuk jangka menengah (lima tahunan) maupun jangka pendek (tahunan). Untuk perencanaan jangka menengah disusun dalam bentuk Rencana Strategis (Renstra), dan untuk perencanaan tahunan disusun dalam bentuk Rencana Kerja (Renja), sebagaimana disebutkan dalam Pasal 1 Ayat (11), yaitu “Rencana Pembangunan Tahunan Satuan Kerja Perangkat Daerah, yang selanjutnya disebut Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renja-SKPD), adalah dokumen perencanaan Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.”

Selanjutnya dalam Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah disebutkan keterkaitan antara Renja dengan dokumen perencanaan lainnya, dimana dalam Pasal 273 ayat (2) disebutkan “Rencana Strategis Perangkat Daerah dirumuskan ke dalam rancangan Rencana Kerja Perangkat Daerah dan digunakan sebagai bahan penyusunan rancangan RKPD.” Adapun muatan dari Renja disebutkan dalam Pasal 273 ayat (3), yaitu “Rencana Kerja Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (2) memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah.”

Hal ini kembali ditegaskan dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah; Pasal 1 ayat (30) yang menyebutkan “Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.”

Dalam menjalankan amanat tersebut, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (DISDUKCAPIL) Kota Kediri sebagai perangkat daerah berkewajiban untuk menyusun Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (DISDUKCAPIL) Kota Kediri Tahun 2024. Penyusunan Renja ini dilakukan dengan berpedoman pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Kediri Tahun 2024 serta Perubahan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (DISDUKCAPIL) Kota Kediri Tahun 2020- 2024, dengan tujuan untuk menjaga konsistensi antar dokumen perencanaan. Selanjutnya Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (DISDUKCAPIL) Kota Kediri Tahun 2024 ini akan menjadi dasar dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) sebelum ditetapkan menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (DISDUKCAPIL) Kota Kediri Tahun 2024.

1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum dari penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (DISDUKCAPIL) Kota Kediri Tahun 2024 ini adalah sebagai berikut :

1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Besar dalam lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Timur, Jawa Barat dan dalam Daerah Istimewa Yogyakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 45) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2730);

3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 164, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4421);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
6. Peraturan Walikota Kediri Nomor 26 Tahun 2023 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kota Kediri Tahun 2024 (Berita Daerah Kota Kediri Tahun 2023 Nomor 26).

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud dari penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (DISDUKCAPIL) Kota Kediri Tahun 2024 adalah untuk memberikan arah dan pedoman dalam penentuan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (DISDUKCAPIL) Kota Kediri di Tahun 2024, dengan berdasarkan pada RKPD Kota Kediri Tahun 2024 dan Perubahan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (DISDUKCAPIL) Kota Kediri Tahun 2020-2024, dalam mendukung pencapaian tujuan dan sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (DISDUKCAPIL) Kota Kediri secara berkesinambungan.

Adapun tujuan dari penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (DISDUKCAPIL) Kota Kediri Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

- a. Menyediakan dokumen rencana kerja tahunan bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (DISDUKCAPIL) Kota Kediri pada tahun 2024 dengan berdasarkan pada RKPD Kota Kediri Tahun 2024 dan Perubahan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (DISDUKCAPIL) Kota Kediri Tahun 2020-2024;
- b. Mengelola upaya-upaya dalam pencapaian tujuan dan sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (DISDUKCAPIL) Kota Kediri secara sistematis dan terorganisir, diantaranya melalui penetapan target- target kinerja, sebagai alat ukur keberhasilan / kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan pada tahun 2024;
- c. Memberikan pedoman dalam penyusunan program dan kegiatan serta sebagai dasar dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) sebelum ditetapkan menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (DISDUKCAPIL) Kota Kediri Tahun 2024.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisi latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan, serta sistematika penyusunan.

BAB II HASIL EVALUASI RENJA TAHUN 2022

Bab ini berisi evaluasi terhadap pelaksanaan Renja Tahun 2022 dan capaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (DISDUKCAPIL) Kota Kediri, analisis kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (DISDUKCAPIL) Kota Kediri, isu – isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (DISDUKCAPIL) Kota Kediri, review

terhadap Rancangan Awal RKPD.

BAB III TUJUAN DAN SASARAN

Bab ini berisi telaahan terhadap kebijakan nasional, serta tujuan dan sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (DISDUKCAPIL) Kota Kediri.

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

Bab ini berisi rencana kerja dan rencana pendanaan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (DISDUKCAPIL) Kota Kediri pada tahun 2024.

BAB V PENUTUP

Bab ini berisi uraian penutup dari Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (DISDUKCAPIL) Kota Kediri Tahun 2024.

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA TAHUN 2022

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2022 Dan Capaian Renstra

Kualitas Renja yang disusun sangat berpengaruh terhadap kualitas rencana pembangunan daerah, yaitu untuk memastikan kesinambungan program dan kegiatan yang telah ditetapkan dan menjadi dasar penyusunan anggaran selanjutnya. Dan dalam menyusun Renja yang berkualitas, diperlukan adanya evaluasi terhadap pelaksanaan Renja tahun sebelumnya, yang dikaitkan dengan pencapaian Renstra Perangkat Daerah.

Tujuan dari evaluasi terhadap pelaksanaan Renja tahun sebelumnya dan pencapaian Renstra adalah untuk mengidentifikasi realisasi pencapaian target kinerja program dan kegiatan, serta mengidentifikasi sejauh mana keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan serta hambatan / permasalahan yang dihadapi.

Dalam penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (DISDUKCAPIL) Kota Kediri Tahun 2024 dilakukan evaluasi terhadap pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2022, yang berpedoman pada Perubahan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2020 - 2024. Juga disajikan perkiraan capaian target Renstra sampai dengan tahun 2023, yang sudah menggunakan Perubahan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2020-2024.

a. Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Tahun 2022 dan Perkiraan Capaian Target Perubahan Renstra Tahun 2020-2024 sampai dengan Tahun 2023

Secara rinci rekapitulasi evaluasi hasil pelaksanaan Renja Tahun 2022 dan perkiraan capaian target Perubahan Renstra Tahun 2020-2024 sampai dengan tahun 2023 tersaji dalam Tabel 2.1 berikut:

Tabel 2.1

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Perubahan Kedua Renja Tahun 2022 Dan Perkiraan Capaian Perubahan Renstra Sampai Dengan Tahun 2023 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri

Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome), Kegiatan dan Sub Kegiatan (Output) 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (Tahun 2022)			Indikator Kinerja Program (Outcome), Kegiatan dan Sub Kegiatan (Output) 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2023		
			Target Renja Tahun 2022	Realisasi Renja Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Target Program dan Kegiatan Tahun 2023	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra(%)
2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase keselarasan dokumen perencanaan dengan dokumen anggaran	100%	90 %	90 %	Persentase keselarasan dokumen perencanaan dengan dokumen anggaran	100%	90%	90%
2.12.01.2.01	KEGIATAN PERENCANAAN,PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12 bulan	12 bulan	83%	dokumen perencanaan dan penganggaran	1 tepat waktu	1 tepat waktu	100%
2.12.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	rencana kerja perangkat	12 bulan	12 bulan	68%	rencana kerja perangkat	10 dokumen	10 dokumen	100%
2.12.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Presentase keselarasan dokumen perencanaan dengan dokumen anggaran	100%	0%	0%	-	-	-	100%
2.12.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	dokumen LAKIP	12 bulan	12 bulan	91%	dokumen LAKIP dan laporan keuangan akhir tahun	12 dokumen	12 dokumen	100%
2.12.01.2.02	KEGIATAN ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 bulan	12 bulan	87%	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 bulan	12 bulan	100%
2.12.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	gaji dan tunjangan	12 bulan	12 bulan	87%	gaji dan tunjangan	12 bulan	12 bulan	100%
2.12.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	honorarium tenaga pendukung adm perkantoran, honorarium pengelola keuangan	12 bulan	12 bulan	100%	honorarium pengelola keuangan	12 bulan	12 bulan	100%
2.12.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	laporan keuangan akhir tahun	-	-	-	Laporan keuangan akhir tahun	4 laporan	100%	93%
2.12.01.2.05	KEGIATAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH	Penyuluhan kepada masyarakat tentang kebijakan pelayanan kependudukan	3 kali	3 kali	100%	Penyuluhan kepada masyarakat tentang kebijakan pelayanan kependudukan	3 kali	3 kali	100%
2.12.01.2.05.10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	292.262 jiwa	3 kali	99%	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	-	-	-
2.12.01.2.06	KEGAIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	12 bulan	12 bulan	99%	Terlaksananya administrasi	12 bulan	12 bulan	100%

Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome), Kegiatan dan Sub Kegiatan (Output) 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (Tahun 2022)			Indikator Kinerja Program (Outcome), Kegiatan dan Sub Kegiatan (Output) 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2023		
			Target Renja Tahun 2022	Realisasi Renja Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Target Program dan Kegiatan Tahun 2023	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra(%)
						umum perangkat daerah			
2.12.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	peralatan listrik dan elektronik	12 bulan	12 bulan	95%	Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan	12 bulan	12 bulan	93%
2.12.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	alat tulis kantor,Bahan cetak , KIA ,laptop, printer,cctv,HP	12 bulan	12 bulan	99%	alat tulis kantor, komputer, printer, rak roll O	12 bulan	12 bulan	93%
2.12.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Belanja cetak dan Penggandaan	12 bulan	12 bulan	99%	Belanja cetak dan Penggandaan	12 bulan	12 bulan	93%
2.12.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	surat kabar/majalah, buku perundang undangan	12 bulan	12 bulan	99%	surat kabar/majalah, buku perundang undangan	12 bulan	12 bulan	93%
2.12.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	makanan dan minuman dan tamu	12 bulan	12 bulan	99%	makanan dan minuman dan tamu	12 bulan	12 bulan	93%
2.12.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	perjalanan dinas dalam dan luar daerah dan rapat rapat koordinasi	12 bulan	12 bulan	99%	perjalanan dinas dalam dan luar daerah dan rapat rapat koordinasi	12 bulan	12 bulan	93%
2.12.01.2.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Meningkatnya kualitas pelayanan kependudukan	-	-	-	-	-	-	-
2.12.01.2.08	KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 bulan	12 bulan	97%	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 bulan	12 bulan	93%
2.12.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	meterai, pengiriman pos	12 bulan	12 bulan	44%	meterai, pengiriman pos	12 bulan	12 bulan	93%
2.12.01.2.08.02 2.12.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	telepon, listrik,internet,honorarium PPTK dan Pemb PPTK	12 bulan	12 bulan	93%	telepon, listrik,internet	12 bulan	12 bulan	93%
		honorarium tenaga pendukung adm Perkantoran, honorarium pengelola keuangan 12 bulan peralatan dan bahan pembersih, honor kebersihan, honor pengaman kantor 12 bulan	12 bulan	12 bulan	99%	honorarium tenaga pendukung adm perkantoran, honorarium pengelola keuangan, peralatan dan bahan pembersih, honor tenaga kebersihan, honor pengaman kantor, premi	12 bulan	12 bulan	93%

Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome), Kegiatan dan Sub Kegiatan (Output) 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (Tahun 2022)			Indikator Kinerja Program (Outcome), Kegiatan dan Sub Kegiatan (Output) 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2023		
			Target Renja Tahun 2022	Realisasi Renja Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Target Program dan Kegiatan Tahun 2023	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra(%)
		premi kesehatan				kesehatan			
2.12.01.2.09	KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 bulan	12 bulan	94,9%	Terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	12 bulan	12 bulan	93%
2.12.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	pajak kendaraan operasional,salon mobil, cuci mobil, poles, 4 unit/liter	12 bulan	12 bulan	94,5%	pajak kendaraan operasional, bahan bakar dan pelumas, servis kendaraan	4 unit	4 unit	93%
2.12.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	servis komputer,printer,laptop,mesin fotokopi	12 bulan	12 bulan	94,8%	servis komputer,printer,laptop,mesin fotokopi	26 unit	26 unit	93%
2.12.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	servis genset, pompa air AC	12 bulan	12 bulan	97,4%	servis genset, pompa air AC	27 unit	27 unit	93%
2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase kualitas, kuantitas pelayanan publik dan dokumen kependudukan	97%	95%	97,94%	Persentase kualitas, kuantitas pelayanan publik dan dokumen kependudukan	98%	98%	99%
2.12.02.2.01	KEGIATAN PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK	Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	12 bulan	12 bulan	96%	Terlaksananya pelayanan pendaftaran penduduk	12 bulan	12 bulan	99%
2.12.02.2.01.01	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Terlaksananya pendataan penduduk rentan dan non permanen	12 bulan	12 bulan	98%	terlaksananya pendataan penduduk rentan dan nonpermanen	-	-	-
2.12.02.2.01.04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	peningkatan pelayanan administrasi kependudukan	294.950 jiwa	292.597 jiwa	98%	terlaksananya pendataan penduduk rentan dan nonpermanen	292.363 jiwa	292.363 jiwa	99%
2.12.02.2.03	KEGIATAN PENYELENGGARAAN PENDAFTARAN PENDUDUK	Terlaksananya Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	12 bulan	12 bulan	100%	Terlaksananya penyelenggaraan pendaftaran penduduk	12 bulan	12 bulan	99%
2.12.02.2.03.03	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah laporan hasil fasilitasi pendaftaran penduduk	-	-		Jumlah laporan hasil fasilitasi pendaftaran penduduk	12 laporan	12 laporan	99%
2.12.02.2.04	KEGIATAN PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PENYELENGGARAAN PENDAFTARAN PENDUDUK	Terlaksananya pembinaan penyelenggaraan pendaftaran penduduk	63 pegawai	63 pegawai	100%	Terlaksananya pembinaan penyelenggaraan pendaftaran penduduk	-	-	-

Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome), Kegiatan dan Sub Kegiatan (Output) 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (Tahun 2022)			Indikator Kinerja Program (Outcome), Kegiatan dan Sub Kegiatan (Output) 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2023		
			Target Renja Tahun 2022	Realisasi Renja Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Target Program dan Kegiatan Tahun 2023	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra(%)
2.12.02.2.04.03	Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk	-kursus singkat pementapan petugas pelayanan	98%	100%	100%	kursus singkat pementapan petugas pelayanan	-	-	-
2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase kualitas dan kuantitas pelayanan publik, dokumen kependudukan	97%	98%	98%	Persentase kualitas dan kuantitas pelayanan publik, dokumen kependudukan	98%	99%	91,84 %
2.12.03.2.01	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pelayanan Pencatatan Sipil	12 bulan	12 bulan	97%	Terlaksananya Pelayanan Pencatatan Sipil	12 bulan	12 bulan	99%
2.12.03.2.01.02	Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Dokumen Akta Kelahiran	98%	98,85%	100,32%	Dokumen Akta Penacatatan Sipil	99%	99%	99%
2.12.03.2.03	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pembinaan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	48 ASN	100%	100%	Terlaksananya Pembinaan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	63 pegawai	63 pegawai	99%
2.12.03.2.03.04	Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	kursus singkat pementapan petugas pelayanan	48 ASN	100%	100%	kursus singkat	63 pegawai	63 pegawai	100%
2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase kualitas dan kuantitas pelayanan publik, dokumen kependudukan	97%	93%%	95%%	Persentase kualitas dan kuantitas pelayanan publik, dokumen kependudukan	99%	99%	99%
2.12.04.2.01.01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	infrastruktur system pelayanan administrasi kependudukan	1 TPDK	1 TPDK	100%	terlaksananya pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan dan penyajian database kependudukan	-	-	-
2.12.04.2.03	Kegiatan Penyelenggaraan Informasi Administrasi Kependudukan	Pembangunan dan Pengoperasian SIAK	12 bulan	12 bulan	92%	Pembangunan dan Pengoperasian SIAK	12 bulan	12 bulan	99%
2.12.04.2.03.03	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	peningkatan pelayanan administrasi kependudukan	12 bulan	12 bulan	88%	Pembangunan dan pe	12 bulan	12 bulan	99%
2.12.04.2.03.04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Pembangunan dan pengoperasian SIAK	12 bulan	12 bulan	93%	Pembangunan dan pengoperasian SIAK	1 TPDK	1 TPDK	99%
2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase kualitas, kuantitas pelayanan publik dan dokumen kependudukan	97%	0	-	Persentase kualitas, kuantitas pelayanan publik	-		
2.12.05.2.01	Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan	Terwujudnya profil kependudukan Kota Kediri	100%	0	-	Terwujudnya profil kependudukan Kota Kediri	-		

Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome), Kegiatan dan Sub Kegiatan (Output) 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (Tahun 2022)			Indikator Kinerja Program (Outcome), Kegiatan dan Sub Kegiatan (Output) 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2023		
			Target Renja Tahun 2022	Realisasi Renja Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Target Program dan Kegiatan Tahun 2023	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra(%)
2.12.05.2.01.01	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	dokumen profil kependudukan	1 kegiatan	0	-	dokumen profil kependudukan	-		

Dari data sebagaimana tabel tersebut di atas, hasil evaluasi pencapaian target kinerja Renja Tahun 2022 dan perkiraan capaian target Perubahan Renstra Tahun 2020-2024 sampai dengan tahun 2023 adalah sebagai berikut :

1) Hasil evaluasi terhadap Target Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2022.

a) Dalam rangka pencapaian target yang ditetapkan pada Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri pada Tahun 2022 telah dilaksanakan 1 urusan, 4 program dan 12 kegiatan;

b) Dari 5 program semuanya telah dilaksanakan dengan sebaik- baiknya. Capaian kegiatan telah terlaksana 100% namun realisasi anggaran belum terserap secara maksimal.

Capaian Program yang pada tahun 2022 sebagai berikut :

(1) Program Penunjang Urusan Pemerintah Pusat/Daerah dimana capaian program adalah 90% dari target sebesar 100%;

(2) Program Pendaftaran Penduduk Capaian Programnya adalah 97% dari target 97 % yang ditetapkan ;

(3) Program Pencatataan Sipil capaian programnya adalah 98 % dari target 97% yang ditetapkan;

(4) Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan capaian programnya adalah 93% dari 97% yang ditetapkan ;

b. Evaluasi terhadap Kinerja Keuangan

Evaluasi terhadap kinerja keuangan dilakukan berdasarkan pagu Anggaran Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2022. Rincian dari pagu beserta realisasi Anggaran Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2022 tersaji pada tabel berikut.

Tabel 2.2

Realisasi Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2022

NO	URAIAN PROGRAM, KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ALOKASI BELANJA (Rp)	REALISASI BELANJA (Rp)	%	SELISIH (Rp)
A.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	7.505.737.907	6.726.441.545	90%	779.296.362
I.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	30.000.000	24.963.200	83%	5.036.800
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10.000.000	6.849.500	68%	3.150.500
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	20.000.000	18.113.700	91%	1.886.300
II.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5.801.136.543	5.064.473.803	87%	736.662.740
4	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5.748.696.543	5.012.033.803	87%	736.662.740
5	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	52.440.000	52.440.000	100%	-
III.	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	88.171.300	87.850.868	99%	320.432
6	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	88.171.300	87.850.868	99%	320.432
IV.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	643.791.364	637.349.203	99%	6.442.161
7	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	15.780.000	14.940.000	95%	840.000
8	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	379.653.364	375.358.732	99%	4.294.632
9	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	37.931.000	37.669.324	99%	261.676
10	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	7.056.000	6.980.000	99%	76.000
11	Fasilitas Kunjungan Tamu	9.904.000	9.876.000	99%	28.000
12	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	193.467.000	192.525.147	99%	941.853
V.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	811.000.300	786.817.550	97%	24.182.750
13	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	6.665.000	2.911.000	44%	3.754.000
14	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	244.566.700	227.716.380	93%	16.850.320
15	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	559.768.600	556.190.170	99%	3.578.430
VI.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	131.638.400	124.986.921	95%	6.651.479
16.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	88.108.400	83.283.526	95%	4.824.874
17.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	27.600.000	26.176.460	95%	1.423.540
18.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	15.930.000	15.526.935	98%	403.065
B.	PENDAFTARAN PENDUDUK	943.686.886	910.981.579	97%	32.705.307
VII.	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	895.190.886	862.485.579	97%	32.705.307
19	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	142.497.100	118.187.839	83%	24.309.261
20	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	752.693.786	744.297.740	99%	8.396.740
VIII.	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	48.496.000	48.496.000	100%	--
21.	Bimbingan Tehnis terkait Pendaftaran Penduduk	48.496.000	48.496.000	100%	--
C.	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	278.550.870	272.089.562	98%	6.461.308
IX.	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	230.052.870	223.591.562	98%	6.461.308
22.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	169.999.200	166.893.465	98%	3.105.735
23.	Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	60.053.670	56.698.097	94%	3.355.573
X.	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan	48.498.000	48.498.000	100%	-

NO	URAIAN PROGRAM, KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ALOKASI BELANJA (Rp)	REALISASI BELANJA (Rp)	%	SELISIH (Rp)
	Sipil				
24.	Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	48.498.000	48.498.000	100%	-
D.	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	873.371.100	813.281.240	93%	60.089.860
XI.	Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	174.851.100	167.388.721	96%	7.462.379
25.	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	174.851.100	167.388.721	96%	7.462.379
XII.	Kegiatan Penyelenggaraan Informasi Administrasi Kependudukan	698.520.000	645.892.519	92%	52.627.481
26.	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	28.520.000	25.019.700	88%	3.500.300
27.	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	670.000.000	620.872.819	93%	49.127.181
	TOTAL	9.601.346.763	8.722.793.926	91%	878.552.837

Dari data pada Tabel 2.2 tersebut di atas dapat diketahui bahwa pada Tahun Anggaran 2022, aspek dukungan dana yang digunakan dalam membiayai 1 urusan, 4 program dan 12 kegiatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kota Kediri adalah sebesar **Rp 9.601.346.763,-** Dari anggaran tersebut, realisasinya adalah sebesar **Rp 8.722.793.926,- (91%)** dengan sisa sebesar **Rp 878.552.837,- (9%)**.

Selisih anggaran umumnya dikarenakan efisiensi anggaran atau menyesuaikan kebutuhan dalam pelaksanaan kegiatan, serta adanya selisih harga antara SSH dengan harga pasar.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah perangkat daerah di lingkungan Pemerintah Kota Kediri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan dibidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil. Penyelenggaraan pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah untuk melaksanakan tugas membantu Walikota melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil serta tugas pembantuan. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri yang melaksanakan tugas pokok dan fungsinya berdasarkan Peraturan Walikota Kediri Nomor 98 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan unsur penunjang Urusan Pemerintahan bidang Administrasi Kependudukan.

Dalam melakukan analisis terhadap kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri mengacu pada indikator-indikator sebagaimana tercantum pada Perubahan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2020-2024. Analisis ini dilakukan terhadap target dan realisasi tahun 2022 sebagaimana tabel berikut.

Tabel 2.3
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Sampai Dengan Tahun 2022

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	TARGET RENSTRA			REALISASI	PROYEKSI	
			2022	2023	2024	2022	2023	2024
Meningkatnya pelayanan publik yang prima bagi	Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan	Rasio penduduk ber KTP per satuan penduduk	99%	99,50%	99,95 %	97,49%	99,50 %	99,95 %
			99,20%	99,25 %	99,40 %	99,94%	99,25 %	99,40 %

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	TARGET RENSTRA			REALISASI	PROYEKSI	
			2022	2023	2024	2022	2023	2024
masyarakat	administrasi kependudukan , pengembangan	Rasio bayi ber akta kelahiran						
	database kependudukan (SIAK) serta pemanfaatan data	Prosentase Kepemilikan KK	97,54%	98,05 %	98,56 %	95,97%	98,05 %	98,56 %
		Kepemilikan akta kelahiran per 1000 penduduk	98,54 %	98,55 %	98,56 %	98,85%	98,55%	98,84 %
		Rasio Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	95%	99 %	99,50 %	84,99%	99 %	99,50 %

Adapun hasil analisis dari data realisasi sampai dengan tahun 2022 tersebut di atas adalah sebagai berikut :

- a. Tujuan **“Meningkatnya pelayanan publik yang prima bagi masyarakat”** memiliki 1 indikator Tujuan yaitu Nilai IKM ;
- b. Sasaran **“Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan administrasi kependudukan, pengembangan database kependudukan (SIAK) serta pemanfaatan data”** memiliki 5 indikator kinerja sebagai berikut :
 - Rasio penduduk ber KTP per satuan penduduk yaitu rasio yang menjelaskan jumlah penduduk yang wajib KTP (usia wajib KTP 17 tahun plus 1 hari) harus memiliki KTP, dengan formula perhitungan jumlah penduduk ber-KTP dibagi dengan jumlah penduduk wajib KTP dikalikan 100%
Pada tahun 2022 ditargetkan 99 % dan realisasi yang dicapai adalah 97,49%;
 - Rasio bayi ber akte kelahiran yaitu rasio yang menunjukkan jumlah keseluruhan akte kelahiran yang dimiliki oleh bayi di kota Kediri (usia bayi 0 s/d 1 tahun di tahun x), dengan formulasi perhitungan jumlah bayi ber akta kelahiran dibagi dengan jumlah bayi yang ada dikalikan 100%.
Pada Tahun 2022 ditargetkan 99,30 % dan realisasi yang dicapai adalah 98,84%.
 - Prosentase Kepemilikan KK yaitu Jumlah penduduk yang harus memiliki KK, dengan formula perhitungan jumlah kepemilikan kartu keluarga dibagi dengan jumlah kepala keluarga dikalikan 100%.
Pada Tahun 2022 ditargetkan 97,54 % dan realisasinya adalah 95,97%.
 - Prosentase Kepemilikan akte kelahiran per 1000 penduduk yaitu Jumlah penduduk yang harus memiliki akta kelahiran (usia 0 – 18 tahun) , dengan formula perhitungan jumlah penduduk (usia 0-18 tahun) yang memiliki akta kelahiran dibagi dengan jumlah penduduk (usia 0-18 tahun) di tahun x dikalikan 100%.
Pada Tahun 2022 ditargetkan sebesar 98,54 % dan realisasi pada tahun 2022 adalah sebesar 98,85%.
 - Cakupan kepemilikan KIA yaitu jumlah penduduk wajib KIA (Kartu Identitas Anak usia 0 s/d 17 tahun kurang sehari) yang harus memiliki KIA, dengan formula perhitungan jumlah anak yang memiliki KIA dibagi dengan jumlah anak wajib KIA (usia 0- 17 tahun kurang sehari) dikali 100%.
Untuk tahun 2022 ditargetkan sebesar 95 % dan realisasinya sebesar 84,99%.

2.3 Isu – Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Kediri

Penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri tidak lepas dari isu- isu yang berkembang secara dinamis, baik yang timbul dari permasalahan internal terkait penyelenggaraan pelayanan, tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (DISDUKCAPIL) , maupun isu-isu yang bersifat

eksternal.

Dari hasil analisis terhadap penyelenggaraan pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri sebagaimana diuraikan di atas, dapat disimpulkan hal-hal sebagai berikut :

- a. Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri terhadap target yang tercantum dalam Perubahan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sampai dengan tahun 2022 sudah cukup baik, dimana sebagian target yang ditetapkan dapat dicapai bahkan dapat dilampaui. Capaian ini harus terus dipertahankan sebagai perwujudan perencanaan yang ideal.
- b. Adanya perubahan RPJMN dan RPJMD menuntut perlu perubahan arah kebijakan didalam RENSTRA dan RENJA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
- c. Perlu menyesuaikan indikator kinerja tujuan /sasaran pada tahun 2024

Adapun permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menjalankan fungsi perencanaan, penelitian dan pengembangan diantaranya :

- a. Perencanaan penganggaran belum menganut "*e-performance base budgeting*", sehingga belum sepenuhnya menerapkan *money follow program* dalam merencanakan anggarannya.
- b. Kurang optimalnya integrasi program dan kegiatan lintas OPD dalam pelayanan Administrasi Kependudukan.

Selanjutnya perlu diperhatikan tantangan dan peluang yang dihadapi dalam meningkatkan pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri, yaitu sebagai berikut:

- a. Tantangan
 - Mewujudkan tertib administrasi kependudukan, yaitu tidak adanya identitas penduduk ganda dan semua penduduk tercatat memiliki administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.
 - Data kependudukan dan pencatatan sipil dijadikan sebagai basis data bagi perencanaan pembangunan di daerah.
 - Mewujudkan system pelayanan administrasi kependudukan yang menjangkau seluruh masyarakat.
- b. Peluang :
 - Peningkatan kualitas layanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil dengan memperkuat layanan berbasis teknologi informasi.
 - Peningkatan partisipasi masyarakat melalui kerjasama dengan berbagai sector layanan lainnya dalam perluasan cakupan layanan kependudukan dan pencatatan sipil.

Hasil review terhadap permasalahan yang dihadapi Disdukcapil berkaitan dengan kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang belum optimal. Dukungan sarana dan prasarana yang masih kurang dalam menjangkau masyarakat dari sisi waktu, tempat maupun biaya. Selain itu koordinasi antara pelaku kepentingan dalam mengakses data kependudukan masih belum banyak dilakukan untuk penggunaan perencanaan pembangunan. Tuntutan peningkatan pelayanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil juga termuat dalam tujuan dan sasaran RPJMD

Dengan memperhatikan hasil penelaahan isu-isu strategis pada agenda nasional dan provinsi, serta implikasi RTRW dan KLHS bagi Disdukcapil, melalui proses diskusi bersama ditentukan isu strategis Perubahan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2020-2024 adalah **Masih belum optimalnya cakupan kepemilikan dokumen penduduk dan pencatatan sipil di Kota Kediri.**

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Pada Rancangan Awal RKPD Kota Kediri Tahun 2024 disebutkan rumusan tema pembangunan Kota Kediri Tahun 2023 yaitu "**Peningkatan Kualitas Sumberdaya Manusia Dan Pemantapan Pemulihan Ekonomi Daerah**". Selain itu dengan

memperhatikan tujuan dan sasaran pembangunan Kota Kediri Tahun 2024, Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2024, prioritas pembangunan Provinsi Jawa Timur Tahun 2024, serta isu-isu strategis Kota Kediri, maka prioritas Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Kediri Tahun 2024 dirumuskan sebagai berikut :

- 1) Pemulihan Ekonomi untuk Pertumbuhan yang Berkualitas dan Berkeadilan
- 2) Pemerataan Pembangunan Wilayah untuk Mengurangi Kesenjangan
- 3) Peningkatan SDM yang Berkualitas dan Berdaya Saing
- 4) Peningkatan Harmonisasi Sosial dan Pelestarian Nilai-Nilai Budaya Lokal
- 5) Penguatan Infrastruktur Pendukung Perekonomian dan Pelayanan Dasar
- 6) Peningkatan Kualitas Lingkungan Hidup dan Ketahanan Bencana serta Mitigasi Perubahan Iklim
- 7) Peningkatan Ketentraman, Ketertiban umum dan Peningkatan kualitas pelayanan publik bagi Masyarakat Kota Kediri.

Secara umum Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri memiliki kontribusi dalam mendukung dan mengkoordinasikan pencapaian seluruh Prioritas RKPD Kota Kediri Tahun 2024 tersebut.

Untuk selanjutnya dalam mereviu dilakukan proses membandingkan antara Rancangan Awal RKPD Tahun 2024 dengan hasil analisa kebutuhan dalam penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2024, yaitu sebagaimana tersaji pada tabel berikut.

Tabel 2.4
Review terhadap Rancangan Awal RKPD Kota Kediri Tahun 2024

Nama OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri

KODE REKENING	URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	RANCANGAN AWAL RKPD 2024			INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN	HASIL ANALISIS KEBUTUHAN		CATATAN PENTING
			TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF	
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR								
2.12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL			8.332.018.050				8.332.018.050	
2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase keselarasan dokumen perencanaan dengan dokumen anggaran	100%	6.910.896.375	DAU	Persentase keselarasan dokumen perencanaan dengan dokumen anggaran	100%	6.910.896.375	
2.12.01.2.01	KEGIATAN PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	Persentase keselarasan dokumen perencanaan dengan dokumen anggaran	100%	12.000.000	DAU	Persentase keselarasan dokumen perencanaan dengan dokumen anggaran	100%	12.000.000	
2.12.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6 dokumen	6.000.000	DAU	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6 dokumen	6.000.000	
2.12.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah koordinasi dan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan	6.000.000	DAU	Jumlah koordinasi dan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan	6.000.000	
2.12.01.2.02	KEGIATAN ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	Persentase cakupan pelayanan administrasi keuangan	94%	5.503.838.200	DAU	Persentase cakupan pelayanan administrasi keuangan	94%	5.503.838.200	
2.12.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	39/12 orang/bulan	5.451.398.200	DAU	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	39/12 orang/bulan	5.451.398.200	

KODE REKENING	URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	RANCANGAN AWAL RKPD 2024			INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN	HASIL ANALISIS KEBUTUHAN		CATATAN PENTING
			TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF	
2.12.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	126 dokumen	52,440,000	DAU	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	126 dokumen	52,440,000	
2.12.01.2.06	KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	Persentase cakupan pelayanan administrasi Umum	93%	254.339.815	DAU	Persentase cakupan pelayanan administrasi Umum	93%	254.339.815	
2.12.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket	8.500.000	DAU	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket	8.500.000	
2.12.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 paket	25.000.000	DAU	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 paket	25.000.000	
2.12.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 paket	6.948.865	DAU	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 paket	6.948.865	
2.12.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	36 dokumen	8.000.000	DAU	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	36 dokumen	8.000.000	
2.12.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 laporan	7.500.000	DAU	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 laporan	7.500.000	
2.12.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	45 laporan	95.000.000	DAU	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	45 laporan	95.000.000	
2.12.01.2.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis elektronik	1 dokumen	103.390.950	DAU	Jumlah dokumen dukungan pelaksanaan Sistem Pemerintahan berbasis elektronik	1 dokumen	103.390.950	

KODE REKENING	URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	RANCANGAN AWAL RKPD 2024			INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN	HASIL ANALISIS KEBUTUHAN		CATATAN PENTING
			TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF	
2.12.01.2.08	KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Persentase layanan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	93%	1.020.718.360	DAU	Persentase layanan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	93%	1.020.718.360	
2.12.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	5.000.000	DAU	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	5.000.000	
2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	60 Laporan	295.700.000	DAU	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	60 Laporan	295.700.000	
2.12.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan premi kesehatan Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	720.018.360	DAU	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan premi kesehatan Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	720.018.360	
2.12.01.2.09	KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Prosentase sarana prasarana dalam kondisi baik	93%	120.000.000	DAU	Prosentase sarana prasarana dalam kondisi baik	93%	120.000.000	
2.12.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	9 unit	85.000.000	DAU	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	9 unit	85.000.000	
2.12.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	37 Unit	35.000.000	DAU	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	37 Unit	35.000.000	
2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase kualitas, kuantitas pelayanan publik dan dokumen	99%	953.753.575,	DAU	Persentase kualitas, kuantitas pelayanan publik dan dokumen	99%	953.753.575,	

KODE REKENING	URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	RANCANGAN AWAL RKPD 2024			INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN	HASIL ANALISIS KEBUTUHAN		CATATAN PENTING
			TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF	
		dokumen kependudua				kependudua			
2.12.02.2.01	KEGIATAN PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase kualitas,kuantitas pelayanan publik dan dokumen kependudukan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran penduduk	99%	917.165.000	DAU	Persentase kualitas,kuantitas pelayanan publik dan dokumen kependudukan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran penduduk	99%	917.165.000	
2.12.02.2.01.0001	Pendataan penduduk rentan dan non permanen	Jumlah dokumen hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran penduduk	2800 dokumen	74.500.000	DAU	Jumlah dokumen hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran penduduk	2800 dokumen	74.500.000	
2.12.02.2.0004	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	12 laporan	842.665.000	DAU	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	12 laporan	842.665.000	
2.12.02.2.03	KEGIATAN PENYELENGGARAAN PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase kualitas, kuantitas pelayanan publik dan dokumen kependudukan	12 laporan 99%	36.588.575	DAU	Persentase kualitas, kuantitas pelayanan publik dan dokumen kependudukan	12 laporan 99%	36.588.575	
2.12.02.2.03.0003	Faslitasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah laporan hasil fasilitasi pendaftaran penduduk	12 laporan	36.588.575	DAU	Jumlah laporan hasil fasilitasi pendaftaran penduduk	12 laporan	36.588.575	
2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	persentase kualitas dan kuantitas pelayanan publik dokumen kependudukan	99%	194.121.600	DAU	persentase kualitas dan kuantitas pelayanan publik dokumen kependudukan	99%	194.121.600	

KODE REKENING	URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	RANCANGAN AWAL RKPD 2024			INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN	HASIL ANALISIS KEBUTUHAN		CATATAN PENTING
			TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF	
2.12.03.2.01	KEGIATAN PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	persentase kualitas dan kuantitas pelayanan publik dokumen kependudukan	99%	194.121.600	DAU	persentase kualitas dan kuantitas pelayanan publik dokumen kependudukan	99%	194.121.600	
2.12.03.2.01.01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	12000 dokumen	124.121.600	DAU	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	12000 dokumen	124.121.600	
2.12.03.2.01.02	Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	8 layanan	40.000.00	DAU	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	8 layanan	40.000.00	
2.12.03.2.01.05	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	8 paket	30.000.000	DAU	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	8 paket	30.000.000	
2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase kualitas dan kuantitas pelayanan publik, dokumen kependudukan	99%	198.246.500	DAU	Persentase kualitas dan kuantitas pelayanan publik, dokumen kependudukan	99%	198.246.500	
2.12.04.2.03	KEGIATAN PENYELENGGARAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase kualitas dan kuantitas pelayanan publik, dokumen kependudukan	1 TPDK 99%	198.246.500	DAU	Persentase kualitas dan kuantitas pelayanan publik, dokumen kependudukan	1 TPDK 99%	198.246.500	
2.12.04.2.03.0003	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2 Laporan	172.246.500	DAU	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2 Laporan	172.246.500	
2.12.04.2.03.0004	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	5 dokumen	26.000.000	DAU	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan jumlah	5 dokumen	26.000.000	

KODE REKENING	URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	RANCANGAN AWAL RKPD 2024			INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN	HASIL ANALISIS KEBUTUHAN		CATATAN PENTING
			TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF	
		jumlah inovasi penyelenggaraan administrasi kependudukan				inovasi penyelenggaraan administrasi kependudukan			
2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase kualitas, kuantitas pelayanan publik dan dokumen kependudukan	99 %	75.000.000	DAU	Persentase kualitas, kuantitas pelayanan publik dan dokumen kependudukan	99%	75.000.000	
2.12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah Profil kependudukan yang disusun	1 Profil kependudukan	75.000.000	DAU	Jumlah Profil kependudukan yang disusun	1 Profil kependudukan	75.000.000	
2.12.05.2.01.0001	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	1 Dokumen	75.000.000	DAU	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	1 Dokumen	75.000.000	

2.5

Untuk Renja Tahun 2024, usulan program dan kegiatan dari masyarakat serta para pemangku kepentingan kepada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri diperoleh melalui usulan yang disampaikan dalam pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) serta Pokok-pokok Pikiran DPRD. Namun secara khusus tidak terdapat usulan masyarakat melalui Musrenbang tersebut yang harus diakomodir pada Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri, karena umumnya usulan masyarakat diarahkan pada Perangkat Daerah Teknis.

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA KEDIRI

3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional

Perencanaan pembangunan nasional pada tahun 2024 dilakukan dalam rangka mendukung pencapaian sasaran utama pembangunan nasional yang dituangkan dalam Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2024. Tema RKP Tahun 2024 adalah “Peningkatan Produktivitas untuk Transformasi Ekonomi yang Inklusif dan Berkelanjutan”. Pendekatan yang digunakan dalam proses perencanaan pembangunan nasional tahun 2024 ini adalah Tematik, Holistik, Integratif, dan Spasial melalui penguatan kebijakan *Money Follow Program*.

Sasaran dan target yang harus dicapai pada tahun 2024 antara lain meliputi :

- a. Pertumbuhan ekonomi sebesar 5,3 - 5,9 %;
- b. Laju inflasi sebesar 2,00 - 4,00 %;
- c. Tingkat kemiskinan sebesar 7,5 - 8,5 %;
- d. Indeks Pembangunan Manusia (IPM) sebesar 73,31–73,49;
- e. Tingkat Pengangguran Terbuka (TPT) sebesar 5,30% – 6,00%;
- f. Gini rasio pada kisaran 0,375 - 0,378;

Selanjutnya Rencana Pembangunan Nasional Tahun 2024 dijabarkan dalam 7 prioritas nasional sebagai berikut :

- 1) Memperkuat Ketahanan Ekonomi untuk Pertumbuhan yang Berkualitas dan Berkeadilan
- 2) Mengembangkan Wilayah untuk Mengurangi Kesenjangan dan Menjamin Pemerataan
- 3) Meningkatkan Sumber Daya Manusia Berkualitas dan Berdaya Saing
- 4) Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan
- 5) Memperkuat Infrastruktur untuk Mendukung Pengembangan Ekonomi dan Pelayanan Dasar
- 6) Membangun Lingkungan Hidup, Meningkatkan Ketahanan Bencana, dan Perubahan Iklim
- 7) Memperkuat Stabilitas Politik, Hukum, Pertahanan, dan Keamanan (Polhukhankam) dan Transformasi Pelayanan Publik

Terkait prioritas pembangunan nasional tersebut di atas, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri sebagai lembaga teknis yang memiliki tugas membantu Walikota dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan di bidang administrasi kependudukan , memiliki kewajiban untuk merumuskan prioritas perencanaan pembangunan daerah Kota Kediri agar dapat berjalan secara sinergis dan selaras dengan prioritas pembangunan nasional. Dalam mensinergikan dan menyelaraskan prioritas perencanaan pembangunan daerah Kota Kediri dengan prioritas pembangunan nasional tersebut terdapat beberapa faktor yang perlu diperhatikan, yaitu antara lain dukungan dan arahan yang jelas tentang kebijakan pemerintah pusat di daerah, serta perubahan peraturan perundangan dan pedoman yang mengatur mekanisme perencanaan.

3.2 Tujuan Dan Sasaran Renja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Kediri

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2024 merupakan pelaksanaan dari Perubahan Kedua Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2020- 2024. Untuk menjamin keselarasan dan kesinambungan antar dokumen perencanaan, maka perumusan tujuan dan sasaran pada Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2024 mengacu pada tujuan dan sasaran dalam Perubahan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2020-2024.

Adapun tujuan yang ditetapkan pada Perubahan Renstra Dinas Kependudukan

dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2020-2024, yang kemudian menjadi tujuan dari Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2024, yaitu **“Meningkatnya pelayanan publik yang prima bagi masyarakat”**, dengan indikator tujuan **“IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat) dan IPP (Indeks Pelayanan Publik)**. Tujuan Kedua Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yaitu **“Meningkatnya akuntabilitas pengelolaan keuangan, aset, dan kepegawaian di lingkungan Dispendukcapil Kota Kediri”** dengan indicator tujuan adalah Nilai SAKIP.

Dalam mencapai tujuan tersebut ditetapkan sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri yaitu :

“Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan administrasi kependudukan , pengembangan database kependudukan (SIAK) serta pemanfaatan data”, serta **“Meningkatkan akuntabilitas pengelolaan keuangan, aset, dan kepegawaian di lingkungan Dispendukcapil Kota Kediri”** dengan indikator sasaran sebagai berikut :

- a. Indeks Layanan Pendaftaran Penduduk;
- b. Indeks Layanan Pencatatan Sipil;
- c. Indeks Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pengelolaan Data;
- d. Indeks Pengelolaan Profil Kependudukan;

Demikian pula dalam penetapan target dari indikator tujuan dan sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2023 mengacu pada target yang telah ditetapkan pada Perubahan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2020-2024 yaitu sebagaimana tabel berikut.

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	TARGET RENSTRA			REALISASI	PROYEKSI	
			2022	2023	2024	2022	2023	2024
Meningkatnya pelayanan publik yang prima bagi masyarakat	Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan administrasi kependudukan , pengembangan database kependudukan (SIAK) serta pemanfaatan data	INDEKS LAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK	97,18%	97,18 %	98,85 %	92,82%	97,18 %	98,85 %
		INDEKS LAYANAN PENCATATAN SIPIL	73,86%	73,86 %	86,47 %	97,06%	73,86 %	86,47 %
		INDEKS PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFATAAN DATA	100%	100%	100%	63%	100%	100%
		INDEKS PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	100%	100%	100%	--	100%	100%
Meningkatnya akuntabilitas pengelolaan keuangan, aset, dan kepegawaian di lingkungan Dispendukcapil Kota Kediri	Meningkatkan akuntabilitas pengelolaan keuangan, aset, dan kepegawaian di lingkungan Dispendukcapil Kota Kediri	NILAI SAKIP	82	83	84	85,2	84	86

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA KEDIRI

Dalam mewujudkan tujuan dan sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2024 sebagaimana diuraikan di atas, dijabarkan dalam rumusan program/kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2024. Dalam merumuskan program/kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri pada tahun 2024 tersebut terdapat beberapa pertimbangan yang perlu diperhatikan, yaitu antara lain :

1. Perumusan program dan kegiatan harus berpedoman pada RKPD Kota Kediri Tahun 2024 serta Perubahan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2020-2024;
2. Program dan kegiatan harus mendukung pencapaian visi dan misi Walikota dan Wakil Walikota Kediri yang dijabarkan dalam tujuan dan sasaran pembangunan daerah Kota Kediri;
3. Program dan kegiatan yang direncanakan harus dapat merespon isu-isu strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri;
4. Ketersediaan data dan informasi kebutuhan penyusunan rumusan kebijakan perencanaan pembangunan daerah;
5. Keserasian dan keterpaduan pembangunan baik perencanaan pembangunan ekonomi, sosial, budaya, pemerintahan serta infrastruktur dalam kerangka pembangunan daerah Kota Kediri;
6. Penerapan anggaran berbasis kinerja dalam rangka peningkatan efisiensi dan efektifitas pelaksanaan program/kegiatan;
7. Sumber-sumber pendanaan yang dipergunakan untuk membiayai pelaksanaan program / kegiatan pembangunan, dengan mengikuti aturan yang berlaku.

Secara garis besar rumusan program / kegiatan pada Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Jumlah program yang akan dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri pada tahun 2024 adalah sebanyak 5 program;
2. Jumlah kegiatan yang akan dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri pada tahun 2024 adalah sebanyak 10 kegiatan;
3. Jumlah kebutuhan dana / pagu indikatif dalam pelaksanaan Program / Kegiatan pada Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2024 secara total adalah sebesar Rp 8.332.018.050,- dengan perincian :
 - a. Rp 6.910.896.375,- untuk program dan kegiatan penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota;
 - b. Rp 1.421.121.675,- untuk program dan kegiatan pelaksanaan. Adapun program dan kegiatan pada Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2024 yang disertai dengan indikator kegiatan serta sumber pendanaan tersaji pada tabel berikut:

KODE REKENING	URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	RANCANGAN AWAL RKPD 2024			PERKIRAAN MAJU TAHUN 2025		CATATAN PENTING
			TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF	
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR							
2.12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL			8,224,260,200			8,224,260,200	10,431,000,000
2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase keselarasan dokumen perencanaan dengan dokumen anggaran	100%	7,052,979,000	DAU	100%	7,052,979,000	7,991,000,000
2.12.01.2.01	KEGIATAN PERENCANAAN,PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	Persentase keselarasan dokumen perencanaan dengan dokumen anggaran	100%	11,102,600	DAU	100%	11,102,600	32000000
2.12.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 dokumen	4.967.600	DAU	4 dokumen	4.967.600	12000000
2.12.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah koordinasi dan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2 Laporan	6.135.000	DAU	2 Laporan	6.135.000	20000000
2.12.01.2.02	KEGIATAN ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	Persentase cakupan pelayanan administrasi keuangan	93%	5,790,375,100	DAU	93%	5,790,375,100	6066000000
2.12.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	45 orang	5,734,531,300	DAU	45 orang	5,734,531,300	6.000.000.000
2.12.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	77 dokumen	52,440,000	DAU	77 dokumen	52,440,000	60.000.000
2.12.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	4 Laporan	3,403,800	DAU	4 Laporan	3,403,800	6.000.000

KODE REKENING	URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	RANCANGAN AWAL RKPD 2024			PERKIRAAN MAJU TAHUN 2025		CATATAN PENTING
			TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF	
			2.12.01.2.06	KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	Persentase cakupan pelayanan administrasi Umum	93%	148,091,540	
2.12.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket	7,944,000	DAU	1 paket	7,944,000	20000000
2.12.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 paket	32,103,540	DAU	2 paket	32,103,540	360000000
2.12.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	4 paket	14,400,000	DAU	4 paket	14,400,000	29000000
2.12.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	4 bahan bacaan	7,920,000	DAU	4 bahan bacaan	7,920,000	9000000
2.12.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 laporan	5,054,000	DAU	12 laporan	5,054,000	12000000
2.12.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	20 laporan	80,670,000	DAU	20 laporan	80,670,000	110000000
2.12.01.2.08	KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Persentase layanan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	93%	1,004,818,360	DAU	93%	1,004,818,360	1183000000
2.12.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	4,100,000	DAU	12 Laporan	4,100,000	8000000
2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	72 Laporan	290,700,000	DAU	72 Laporan	290,700,000	375000000
		Jumlah						

KODE REKENING	URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	RANCANGAN AWAL RKPd 2024			PERKIRAAN MAJU TAHUN 2025		CATATAN PENTING
			TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF	
			2.12.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan premi kesehatan Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	3 Laporan	710,018,360	
2.12.01.2.09	KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Prosentase sarana prasarana dalam kondisi baik	93%	98,591,400	DAU	93%	98,591,400	170000000
2.12.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	11 unit	67,491,400	DAU	11 unit	67,491,400	100000000
2.12.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	27 Unit	31,100,000	DAU	27 Unit	31,100,000	70000000
2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase kualitas, kuantitas pelayanan publik dan dokumen kependudua	99%	699,253,500	DAU	99%	699,253,500	985.000.000
2.12.02.2.01	KEGIATAN PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase kualitas, kuantitas pelayanan publik dan dokumen kependudukan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran penduduk	99%	589,665,000	DAU	99%	589,665,000	750000000
		Jumlah dokumen hasil Pencatatan,						

KODE REKENING	URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	RANCANGAN AWAL RKPd 2024			PERKIRAAN MAJU TAHUN 2025		CATATAN PENTING
			TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF	
			2.12.02.2.01.02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran penduduk	120000 dokumen	589,665,000	
2.12.02.2.02	KEGIATAN PENATAAN PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase kualitas, kuantitas pelayanan publik dan dokumen kependudukan	99%	63.000.000	DAU	99%	63.000.000	125000000
2.12.02.2.02.02	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	10000 dokumen	63.000.000	DAU	10000 dokumen	63.000.000	125000000
2.12.02.2.03	KEGIATAN PENYELENGGARAAN PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase kualitas, kuantitas pelayanan publik dan dokumen kependudukan	99%	46,588,500	DAU	99%	46,588,500	110.000.000
2.12.02.2.03.03	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah laporan hasil fasilitasi pendaftaran penduduk	12 laporan	46,588,500	DAU	12 laporan	46,588,500	110.000.000
2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	persentase kualitas dan kuantitas pelayanan publik dokumen kependudukan	99%	220,964,700	DAU	99%	220,964,700	770.000.000
2.12.03.2.01	KEGIATAN PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	persentase kualitas dan kuantitas pelayanan publik dokumen kependudukan	99%	207,289,700	DAU	99%	207,289,700	695.000.000
2.12.03.2.01.01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	12500 dokumen	144,121,600	DAU	12500 dokumen	144,121,600	550.000.000

KODE REKENING	URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	RANCANGAN AWAL RKPD 2024			PERKIRAAN MAJU TAHUN 2025		CATATAN PENTING
			TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF	
			2.12.03.2.01.02	Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	8 layanan	33,168,100	
2.12.03.2.01.05	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP- El, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	2 paket	30.000.000	DAU	2 paket	30.000.000	65.000.000
2.12.03.2.03	KEGIATAN PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PENYELENGGARAAN PENCATATAN SIPIL	Persentase kualitas dan kuantitas pelayanan publik dokumen kependudukan	99%	13.675.000	DAU	99%	13.675.000	75.000.000
2.12.03.2.03.04	Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan pelaksanaan Pembinaan dan Pengawasan penyelenggaraan Pencatatan Sipil	1 laporan	13.675.000	DAU	1 laporan	13.675.000	75.000.000
2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase kualitas dan kuantitas pelayanan publik, dokumen kependudukan	99%	251,063,000	DAU	99%	251,063,000	685.000.000
2.12.04.2.03	KEGIATAN PENYELENGGARAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase kualitas dan kuantitas pelayanan publik, dokumen kependudukan	99%	251,063,000	DAU	99%	251,063,000	685.000.000
2.12.04.2.03.03	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2 Laporan	237,246,500	DAU	2 Laporan	237,246,500	525.000.000
		Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data						

KODE REKENING	URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	RANCANGAN AWAL RKPD 2024			PERKIRAAN MAJU TAHUN 2025		CATATAN PENTING
			TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF	
2.12.04.2.03.04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Kependudukan jumlah inovasi penyelenggaraan administrasi kependudukan	3 dokumen 3 inovasi	13,816,500	DAU	3 dokumen 3 inovasi	13,816,500	160.000.000

BAB V PENUTUP

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2024 disusun berdasarkan Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2020-2024. Dokumen ini selanjutnya menjadi acuan dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran yang selanjutnya disahkan menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2024.

Keberhasilan pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2024 tidak terlepas dari peran dan tanggung jawab seluruh pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri serta dukungan dari stakeholders.

Dengan disusunnya Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun 2024 ini diharapkan dapat terwujud keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, serta pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan. Rencana Kerja ini diharapkan menjadi acuan/ pedoman dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi, sekaligus sebagai ukuran dari keberhasilan program dan kegiatan pembangunan yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kediri Tahun Anggaran 2024.

